

dama.go

Seminare 2025

Schulung
Workshops
Zertifizierungen



Microsoft
Partner

Gold Collaboration and Content
Gold Datacenter
Gold Messaging
Silver Cloud Productivity
Silver Enterprise Mobility Management

QITIL[®]

ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION
PeopleCert ON BEHALF OF AXELOS

QPRINCE2[®]

ACCREDITED TRAINING ORGANIZATION
PeopleCert ON BEHALF OF AXELOS

CERTiPORT[®]
AUTHORIZED TESTING CENTER

Linux
Professional
Institute
APPROVED
TRAINING
PARTNER
— GOLD —

PEARSON
VUE

dama.go - Einfach gute Trainings



Es gibt mittlerweile eine Vielzahl an Seminaranbietern, so dass Sie als Kunde die sprichwörtliche Qual der Wahl haben. Doch neben dem Preis spielt auch das Gefühl bei der Auswahl des Bildungsanbieters eine entscheidende Rolle: Der Funke muss überspringen.

Stefan Hietel

Wir können auf mehr als 20 erfolgreiche Jahre am Weiterbildungsmarkt mit einem stetigen und nachhaltigen Wachstum zurückblicken. **dama.go** ist eben anders: Wir stehen für ein neues Modell. Extrem flache Hierarchien, jederzeit ansprechbare Geschäftsstellenleiter und Führungskräfte sowie eine eigenverantwortliche Arbeitsweise sind die wichtigsten Gründe für eine positive, nahezu familiäre Firmenatmosphäre. Unsere bewusste Entscheidung gegen das Franchising unterstreicht das Zugehörigkeitsgefühl eines jeden Mitarbeiters zum Unternehmen und gibt die notwendige Sicherheit, um ehrlich und kun-



Silvio Günther

denorientiert agieren zu können. Kombiniert mit einem selbst entwickelten und eigens auf die Bedürfnisse eines Bildungsanbieters zugeschnittenen Qualitätssicherungssystem, das von der Hanseatischen Zertifizierungsagentur HZA als einzigartig und herausragend bezeichnet wurde, erreichen wir jedes Jahr unsere hoch gesteckten Qualitätsziele. Alle Seminarbewertungen gehen sofort per Mail an die Geschäftsleitung.

Wir versichern Ihnen, dass jede Bewertung geprüft wird, um unsere Seminare auch weiterhin kontinuierlich zu verbessern. Daher nehmen Sie uns beim Wort: **dama.go – Einfach gute Trainings.**

Stefan Hietel

Silvio Günther

Kursdurchführung

Bei Ausbildung, Training und Zertifizierung bietet **dama.go** verschiedene Modelle der Kursdurchführung zur perfekten Anpassung an Ihre Anforderungen bzw. Ihren Terminkalender.

Firmenschulungen: Auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnittene Schulungsprogramme, die durch ihren praxisnahen Aufbau den direkten Bezug zur täglichen Arbeit und dem Firmenumfeld herstellen. Wir stimmen gemeinsam mit Ihnen die Seminarinhalte und die Lehrgangsdauer ab. Auf Wunsch führen wir Firmenschulungen bundesweit einheitlich nach Ihren Vorgaben durch.

Projektschulungen: Begleitend zu EDV-Projekten in Ihrem Unternehmen erstellen wir ein Schulungskonzept, das sich gezielt an die unterschiedlichen Benutzergruppen im Hause wendet. In sinnvoller Abstimmung mit den zeitlichen und logistischen Vorgaben Ihres Projektes trainieren wir Administratoren, Benutzerservice und Anwender.

Workshops: Wir erarbeiten mit Ihnen themenbezogene, arbeitsplatzspezifische Workshops für definierte Anwender.

Anwenderunterstützung vor Ort: Unsere Dozenten geben Anwendern unterschiedlicher IT-Programme an ihrem Arbeitsplatz stunden- oder tageweise konkrete Hilfestellungen und erarbeiten gemeinsam mit ihnen professionelle Lösungswege für ihre Anforderungen.

IT-Consulting & Service

dama.go bietet Ihnen viel mehr als „nur“ Weiterbildung, Training und Zertifizierung. Neben der Wissensvermittlung stehen wir auch für Beratungsdienstleistungen und konkrete Hilfestellungen zur Verfügung. Unser IT-Service wird von unterschiedlichsten Kunden – z. B. Einrichtungen der Stadt oder Pflegediensten wie der Arbeiterwohlfahrt – gern in Anspruch genommen. Unsere Spezialisten unterstützen Sie auch gern bei Projekten, in denen unser Fachwissen und unsere Erfahrung gefragt sind. Unser Leistungsspektrum:

Full Service-IT-Betreuung

Beratung, Planung, Konzeption und Durchführung von EDV-Projekten

Konzeption und Installation von Virenschutz-, Firewall- und Backup-Systemen

Integration von Neu-Systemen in bestehende Serverlandschaften und Netzwerke

Outsourcing und Second Level-Support Ihrer IT-Abteilung

Tuning vorhandener Systeme

Diagnose und Fehleranalyse, Maßnahmen zur Fortführung der Betriebsabläufe

Dokumentation

INHALTSVERZEICHNIS

dama.go - Einfach gute Trainings2
Ihre Trainer6
Durchführungsvarianten8
Unsere Rundumbetreuung für Sie9

Office



Betriebssystem & Internet12
Word12
Excel12
Office.....13
Access..... 13
PowerPoint 13
Outlook 13
Microsoft Office Specialist.....14
Share Point für Anwender14
Project.....14

Business



Business Basics.....18
Selbstmanagement18
Sprache18
Kommunikation19
Vertriebstraining.....19
Führung & Team20
Konfliktmanagement20

Media



Web Publishing24
Grafik + DTP24
Adobe Acrobat.....25

IT



Netzwerke und Grundlagen30
Windows 1030
Microsoft Windows Server 201630
Microsoft Windows Server 201930
Microsoft System Center 31
VMware31
Cloud.....32
Microsoft 365.....36
Microsoft Skype for Business / Teams33
Microsoft SharePoint.....32
Microsoft Exchange Server32
Microsoft SQL Server.....33
SQL.....33
Microsoft Azure.....36
Microsoft Dynamics.....37
Microsoft Power Platform37
Linux38
Cisco 39
Citrix41
Sicherheit.....42
Oracle44
IT-Projektmanagement.....46
ITIL.....47
SAP.....51
Programmierung54
Web-Entwicklung.....54

UNSER SERVICE

Die Dama.go GmbH bietet eine große Auswahl an Seminaren und Trainingsvarianten, die abhängig von Ihrem Bedarf individuell für Sie kombiniert und konzipiert werden. Ein wichtiger Teil unseres Portfolios sind unsere offenen Trainings. Kundenspezifische Seminare, Workshops und Coachings runden unser Angebot ab.

Unser Trainingsprogramm ist in vier Bereiche gegliedert:

OFFICE

In diesem Themenbereich finden Sie unser Seminarangebot zu IT-Anwendungen wie Microsoft Office, Microsoft Visio und Project sowie zu Adobe Acrobat und Apple Mac OS mit verschiedenen Trainingsschwerpunkten.

BUSINESS

Dieser Bereich umfasst Trainings zur Kompetenz- und Persönlichkeitsentwicklung. Wir bieten Kurse zur mentalen Stärkung, besseren Kommunikation und Selbstvermarktung, spezielle Führungskräfte- und Verkaufstrainings sowie Projektmanagement-Trainings und Zertifizierungslehrgänge wie ITIL.

MEDIA

Hier finden Sie Seminare zu allen Themen der Bildbearbeitung, Multimedia und Grafik — von der Gestaltung Ihrer Online-Präsenz, über das Design und den Satz von Print-Medien bis hin zur einfachen Webprogrammierung.

IT

Für Einsteiger, Fortgeschrittene und Profis in der IT-Landschaft bieten wir zahlreiche Trainings, Lehrgänge und Zertifizierungen an. Sie bekommen die Original Herstellerunterlagen und profitieren von dem Expertenwissen, der Praxiserfahrung und Projekterprobung unserer Trainer.

Und außerdem ...

Wir bieten Ihnen ein umfangreiches Angebot. Sie haben ein Thema, das Sie in unserem Dama.go-Trainingsprogramm und auf unserer Homepage nicht finden können. Rufen Sie uns gerne an.

Unser Trainingsangebot runden wir mit den folgenden Services ab:

Förderberatung

Sie möchten ein Förderprogramm für Ihr Weiterbildungsprojekt nutzen? Wir unterstützen Sie gerne — vom Antrag bis zur Abrechnung.

Testcenter

Wir bieten Ihnen anerkannte Testcenter von Person VUE und PeopleCert in denen Sie die Prüfungen für Ihre Zertifizierung ablegen können.

Lernmedien

Wir unterstützen den Wissenstransfer aus Ihrem Training in den Alltag mit dem gezielten Einsatz von Lernmedien. Hierfür werden E-Learning-Module, Fachliteratur und Lernmedien individuell für jeden Teilnehmer zusammengestellt und bieten so die Möglichkeit, das Gelernte zu wiederholen und zu festigen.

Seminarorganisation

Sie definieren gemeinsam mit uns den Schulungsbedarf in Ihrem Unternehmen und wir unterstützen Sie bei Ihrer Seminarplanung, -organisation und -administration sowie dem Qualitätsmanagement der Seminare. Ob Sie ein einmaliges Roll-Out-Trainingsprojekt planen oder Ihre Seminarorganisation und -verwaltung in professionelle Hände geben wollen: Ihr Dama.go Partner unterstützt Sie bei Ihrem Vorhaben.

Raumvermietung

Nutzen Sie unsere Räumlichkeiten und unser Know-how für den Erfolg Ihrer Veranstaltung! Wir verfügen bundesweit über mehr als 100 modern ausgestattete Schulungsräume, die wir gerne für Ihr Training, Ihr Event oder Ihre Präsentation zur Verfügung stellen.



IHRE TRAINER

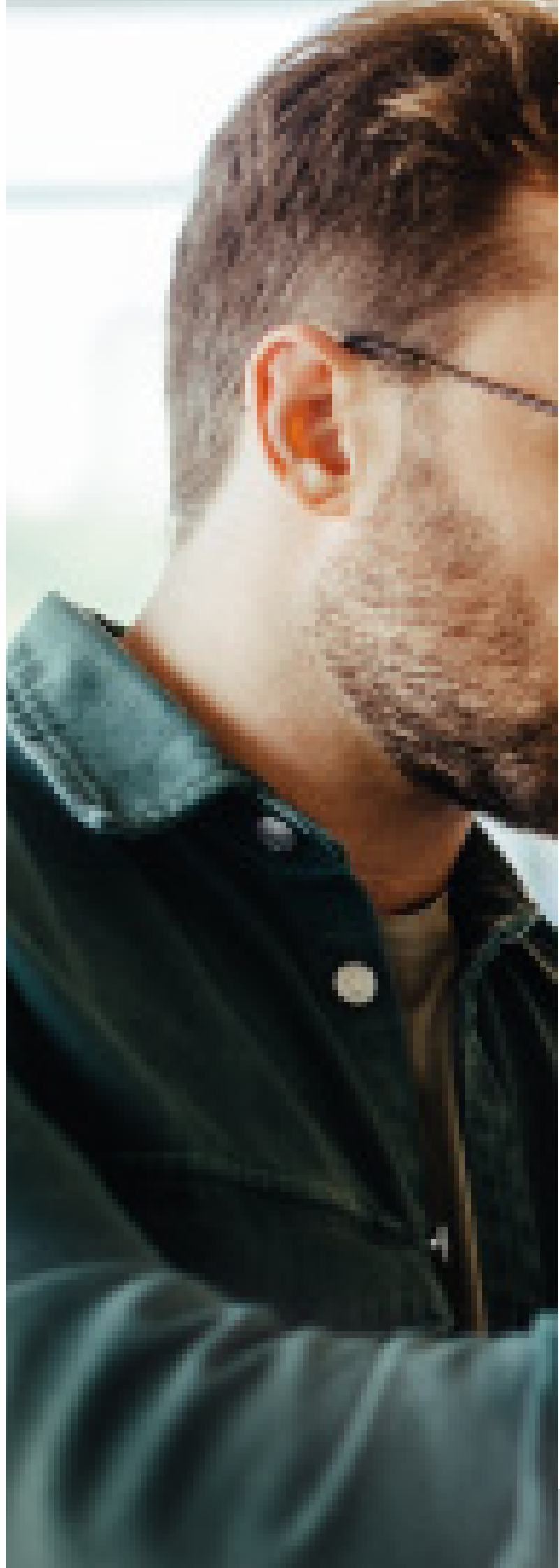
Sie geben sich nicht mit dem Mittelmaß zufrieden? Wir auch nicht!

Sie und Ihre Mitarbeiter sind Profis in Ihrem Fach – kein Wunder! Sie arbeiten täglich mit der Materie und tragen essenziell mit Ihren Projekten zur Erreichung der Unternehmensziele bei.

Jetzt möchten Sie noch besser werden? Wir unterstützen Sie dabei!

Ihre Mitarbeiter werden von unseren zertifizierten Trainern geschult und betreut. Neben der fachlichen Kompetenz ist für uns die Praxiserprobung und die Projekterfahrung für den Trainingseinsatz unserer Trainer ausschlaggebend.

Unsere Trainer sind methodisch und didaktisch ausgebildet und verfügen über die für die Aufgabe als Trainer wichtigen sozialen Kompetenzen.





Durchführungsvarianten



Offene Trainings

Unser Angebot umfasst eine Vielzahl offener Seminare zu den unterschiedlichsten Themengebieten. Die Trainer von **dama.go** betreuen Sie in Kleingruppen und stehen Ihnen vor, während und nach dem Training für Ihre Fragen zur Verfügung. Die Details zu diesen offenen Seminaren finden Sie auf unserer Homepage.



Firmen- und Gruppentrainings

Sie möchten ein Training mit individualisierten Inhalten oder ein Training exklusiv für Ihr Team? Wir gestalten Ihr individuelles Trainingserlebnis. Die Schulungsinhalte werden ebenso individuell vereinbart, wie der Termin und der Durchführungsort. Ob das Training als Präsenztraining, E-Learning-Einheit oder im virtuellen Schulungsraum stattfindet, und, welche Schulungsunterlagen eingesetzt wird, stimmen wir so ab, dass es den Anforderungen der Teilnehmer und Ihres Unternehmens bestens entspricht.



Online-Seminare

Lernen, von wo aus Sie wollen. Digitales Lernen schafft gerade jetzt neue Möglichkeiten. Sie bilden sich weiter, ohne zu verreisen und nehmen an den Seminaren ortsflexibel teil. Das Online-Seminar verbindet die digitalen Vorteile mit denen eines Präsenzseminars. Sie stellen via Chat oder Headset Ihre Fragen live im Seminar und erhalten sofortiges Feedback. Über Microsoft Teams kommunizieren Sie per Video-Streaming mit dem Dozenten und den anderen Teilnehmern. Mit Übungseinheiten übertragen Sie das Erlernete auf Ihren Rechner. Die Schulungsunterlagen senden wir Ihnen zu Beginn des Online-Seminars zu. Die Lerneinheiten sind didaktisch aufbereitet.



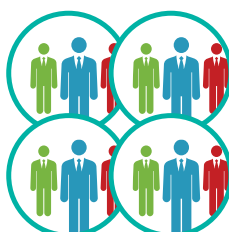
Floorwalking

Haben Sie die Anforderung eine größere Gruppe auf genau ein Thema hin zu schulen? Möglicherweise haben Sie eine Umstellung im Unternehmen oder führen ein neues Produkt ein? Dann empfehlen wir Ihnen FLOORWALKING. Bei dieser Schulungsform werden Trainingseinheiten möglichst kurz und effizient gehalten. Der Trainer kommt dann als „Floorwalker“ direkt ins Unternehmen und betreut die Mitarbeiter ganz nach Ihrem Bedarf am Arbeitsplatz.



Individualtrainings und Coachings

Sie benötigen spezifisches Fachwissen oder nur Teile eines Seminars und das möglichst schnell? Wollen Sie speziell Gelerntes noch vertiefen? Dann buchen Sie für einige Stunden ein Individualtraining. Die Inhalte bestimmen Sie, genauso wie die Form und den Ort. Ideal kann auch ein Coaching direkt am Arbeitsplatz sein!



Zertifizierungslehrgänge

Sie möchten nicht nur einen einzelnen Aspekt, sondern das ganze Spektrum des für Sie interessanten Themas verinnerlichen? Dann sind Sie bei uns richtig. Belegen Sie einen unserer Zertifizierungslehrgänge! Sie besuchen die relevanten Kurse und legen Ihre Prüfungen mit Erfolg ab.

Unsere Rundumbetreuung für Sie

Beratung & Analyse

Basierend auf einer Bedarfserhebung stellen wir den Weiterbildungsbedarf Ihrer Mitarbeiter fest und analysieren ihn. Das Ergebnis dieser Bedarfsanalyse ist die Basis für die Konzeption Ihres individuellen Weiterbildungsprogramms.

Schulungs-/Weiterbildungskonzeption

Wir erstellen ein für Ihr Unternehmen konzipiertes Weiterbildungsprogramm — maßgeschneidert von den Schulungsinhalten bis zum Methodenmix. Ihr Zielkorridor für das Training und die Vorkenntnisse der Teilnehmer definieren den Rahmen für die inhaltliche Ausgestaltung Ihrer Trainings. Gemeinsam mit Ihnen und in Anlehnung an die Bedürfnisse Ihres Teams entwickeln wir das für Sie erstellte Bildungskonzept weiter und passen es im Detail an, um beste Trainingsergebnisse gewährleisten zu können.



Qualitätsmanagement

Am Ende jedes Trainings und jeder Trainingseinheit führen unsere Trainer eine Trainingsbewertung durch. Diese Bewertung besteht aus einer offenen Feedback-Runde, bei der sich Teilnehmer und Trainer über die Veranstaltung austauschen sowie einem schriftlichen Fragebogen. Auf Basis der ausgewerteten Feedbacks besprechen wir gemeinsam das Ergebnis der Trainings und die weiteren Möglichkeiten. In Projekten dienen uns die Ergebnisse der Befragungen zur besseren Projektsteuerung sowie zur Optimierung oder Anpassung der folgenden Veranstaltungen. Darüber hinaus dient uns die Teilnehmerbewertung als Arbeitsgrundlage. Lob und Kritik fließen direkt in unsere Arbeit und zukünftige Projekte mit ein – wir wollen besser werden, deshalb nehmen wir Sie ernst!

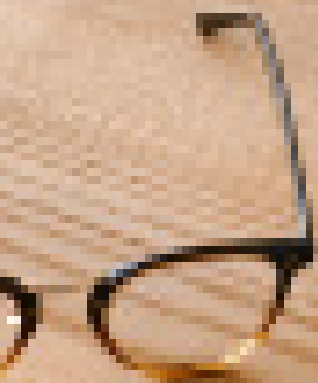
Seminarorganisation & Durchführung

Ihr individuell konzipiertes Training findet da statt, wo Sie es brauchen. Nutzen Sie einen unserer Schulungsräume in Deutschland oder stellen Sie einen eigenen Raum zur Verfügung. Ihre Teilnehmer werden zu Beginn des Trainingstages von einem dama.go Ansprechpartner oder Ihrem dama.go Trainer vor Ort begrüßt. Die Auswahl und die Bereitstellung der Schulungsunterlagen und die Versorgung der Teilnehmer übernehmen wir für Sie.



OFFICE





Windows 10 und Office

Gern stehen wir Ihnen beim Umstieg auf neue Windows- und Office-Versionen zur Seite - mit offenen Seminaren, mit themenbezogenen und arbeitsplatzspezifischen Schulungen für definierte Anwender und mit Firmenschulungen, die genau auf die Bedürfnisse Ihres Unternehmens zugeschnitten sind. Neben der hier aufgeführten Seminarerauswahl finden Sie weitere Kurse zu Windows auf unserer Webseite www.damago.de. Alle Office-Kurse können in den gewünschten Officeversionen angefragt und durchgeführt werden.

Betriebssystem & Internet

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1200	Windows 10 für Anwender	1 Tag	750,00	892,50
A 0302	Windows 10 für Umsteiger	2 Tage	1.350,00	1.606,50
A 0307	Windows 10 für Administration	3 Tage	1.790,00	2.130,10
A 0310	Windows 11 - What's New für IT-Professionals	1 Tag	750,00	892,50
MOC 55342	Supporting and Troubleshooting Windows 11 (Workshop)	4 Tage	2.150,00	2.558,00

Word

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1120	MS Word Einführungskurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1121	MS Word Aufbaukurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1145	MS Word - Formulare mit Word	1 Tag	275,00	327,25
S 1146	MS Word - Arbeiten mit großen Dokumenten	1 Tag	275,00	327,25
S 1147	MS Word - Serienbriefe erstellen	1 Tag	275,00	327,25
S 1257	Moderne Korrespondenz: Brief und E-Mails	1 Tag	275,00	327,25
S 1030	MS Word - VBA-Programmierung	2 Tage	790,00	940,10
S 1168	Formatvorlagen & Dokumentationen mit Word	1 Tag	275,00	327,25
S 1264	MS Word - Einsatz der DIN 5008 im Geschäftsprozess	4 h	175,00	208,25

Excel

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1122	MS Excel Einführungskurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1123	MS Excel Aufbaukurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1152	MS Excel als Datenbankinstrument	1 Tag	350,00	416,50
S 1150	MS Excel als Controlling-Instrument	2 Tage	690,00	821,10
S 1155	MS Excel Business Intelligence und PowerPivot	1 Tag	390,00	464,10
S 1137	MS Excel Power Pivot Workshop	1 Tag	395,00	470,05
S 1031	MS Excel VBA-Programmierung	2 Tage	790,00	940,10
S 1253	Power Query: Effektive Abfrage von größeren Tabellen	1 Tag	275,00	327,25

Access

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1124	MS Access Einführungskurs	2 Tage	900,00	1.071,00
S 1126	MS Access Aufbaukurs	2 Tage	900,00	1.071,00
S 1001	MS Access - Datenbestände professionell auswerten	2 Tage	890,00	1.059,10
S 1032	Access VBA Programmierung	2 Tage	750,00	892,50

PowerPoint

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1129	MS PowerPoint Einführungskurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1130	MS PowerPoint Aufbaukurs	1 Tag	275,00	327,25
S 1250	Moderne Präsentationen: Ansprechende Präsentationen für den Geschäftsalltag	2 Tage	690,00	821,10

Outlook

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1162	MS Outlook Einführungskurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1128	MS Outlook Aufbaukurs	1 Tag	275,00	327,25
S 1262	Zeitmanagement mit Outlook	1 Tag	275,00	327,25

Office

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1135	Umstieg auf Windows 10 und Office 2016/2019	2 Tage	750,00	892,50
S 1133	Umstieg auf MS Office 2016/2019	1 Tag	395,00	470,05
S 1040	MS Office 365 für Anwender*innen	1 Tag	395,00	470,05
A 0053	Microsoft 365 für Administrator*innen	2 Tage	1.390,00	1.654,10
S 1139	Diagrammerstellung unter Office	1 Tag	275,00	327,25
S 1138	Business Mailings unter Office	1 Tag	275,00	327,25
S 1002	Makros und Automatisierung unter Office	1 Tag	450,00	535,50
S 0062	MS Visio Einführungskurs	2 Tage	550,00	654,50
S 1144	MS Visio Aufbaukurs	2 Tage	550,00	654,50
S 0071	MS SharePoint Grundlagen für Office-Anwender	2 Tage	1.350,00	1.606,50
S 1143	MS OneNote 2016 - Kompaktkurs	1 Tag	340,00	404,60
S 0001	10-Finger-Computerschreiben	2 Tage	1090,00	1.297,10

Project

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1131	MS Project Einführungskurs	2 Tage	890,00	1.059,10
S 1132	MS Project Aufbaukurs	2 Tage	890,00	1.059,10

Projektmanagement finden Sie auch im Business- sowie im IT-Teil.

Vorbereitung auf die Zertifizierungsprüfung zum Microsoft Office Specialist (MOS)

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MO-100	Microsoft Office Specialist (Associate) in Word 2019/365	3 Tage	1.090,00	1.297,10
MO-101	Microsoft Office Specialist (Expert) in Word 2019/365	3 Tage	1.090,00	1.297,10
MO-200	Microsoft Office Specialist (Associate) in Excel 2019/365	3 Tage	1.090,00	1.297,10
MO-201	Microsoft Office Specialist (Expert) in Excel 2019/365	3 Tage	1.090,00	1.297,10
MO-300	Microsoft Office Specialist (Associate) in PowerPoint 2019/365	2 Tage	900,00	1.071,00
MO-400	Microsoft Office Specialist (Associate) in Outlook 2019/365	2 Tage	900,00	1.071,00
MO-500	Microsoft Office Specialist (Expert) in Access 2019	3 Tage	1.090,00	1.297,10

Die Preise verstehen sich zuzüglich Vouchergebühren.

MS SharePoint für Anwender

Wird in Ihrem Unternehmen Share Point zur Produktivitätserhöhung, zur Zusammenarbeit und zum Reporting eingesetzt? Wenn ja, sind unsere Kurse genau richtig für Sie: In unseren Seminaren für Office-Anwender lernen Sie anhand von alltäglichen Beispielsituationen und -szenarien, wie Sie bestimmte Aufgaben und Anforderungen optimal mit SharePoint lösen und dabei die Möglichkeiten dieses Werkzeugs - und Office - geschickt nutzen. Ob Sie SharePoint am PC, im Browser oder auf einem mobilen Gerät nutzen: Immer wird Ihnen eine vertraute und intuitive Benutzerumgebung geboten, die sich nahtlos in Office, Exchange Server und das einheitliche Kommunikationssystem einfügt und produktiveres Arbeiten, schnellere Entscheidungsfindung und eine verbesserte Kommunikation mit Kollegen ermöglicht.

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 0071	MS SharePoint Grundlagen für Office-Anwender	2 Tage	1.350,00	1.606,50
S 0072	MS SharePoint für fortgeschrittene Office-Anwender	2 Tage	1.350,00	1.606,50

Weiterbildungsvorschlag Office

Grundlagen	Aufbau	Experten
<ul style="list-style-type: none"> ▶ PC & Internet-Wissen für Anwender ▶ Windows für Anwender 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Office – Update für Anwender 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Office – Update für Benutzerservice, HelpDesk- und Support-Mitarbeiter
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Word Einführungskurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Word Aufbaukurs ▶ Formulare mit Word ▶ Arbeiten mit großen Dokumenten ▶ Serienbriefe erstellen 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ VBA-Programmierung in Word ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excel Einführungskurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excel Aufbaukurs ▶ Excel als Datenbankinstrument ▶ Excel als Controlling-Instrument ▶ Excel PowerPivot-Workshop 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Excel Business Intelligence und PowerPivot ▶ VBA-Programmierung in Excel ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office
<ul style="list-style-type: none"> ▶ PowerPoint Einführungskurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ PowerPoint Aufbaukurs ▶ PowerPoint Neuerungen 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ VBA-Programmierung in PowerPoint ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Outlook Einführungskurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Outlook Aufbaukurs 	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Access Einführungskurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Access Aufbaukurs ▶ Datenbestände professionell auswerten ▶ Access Neuerungen 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Access VBA Programmierung ▶ VBA Grundlagen mit produktübergreifendem Programmieren unter Office
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Project Einführungskurs 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Project Aufbaukurs 	



BUSINESS





Soft Skills- und Management-Seminare

Mit unseren Soft Skills- und Management-Seminaren decken wir ein weiteres Themenfeld neben der EDV ab und bieten Ihnen eine gute Vorbereitung auf die Herausforderungen des Arbeitsalltags, ob in der IT- oder in anderen Branchen.

Den Anforderungen an eine erfolgreiche Zusammenarbeit im Team, an die Bewältigung von Führungsaufgaben oder die gelungene Neukundengewinnung kann nur gerecht werden, wer seine fachlichen Qualifikationen erfolgreich mit Management- und Kommunikationsfähigkeiten verknüpft. Weitere Themen finden Sie auf unserer Website. Gerne realisieren wir für Sie auch firmenspezifische Qualifizierungen – sprechen Sie uns einfach an.

Business Basics

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3504	Business Knigge – So treten Sie stilsicher auf	1 Tag	510,00	606,90
SK 3400	Buchführung (Basis)	5 Tage	1.390,00	1.654,10
SK 3401	Buchführung (Aufbau)	5 Tage	1.390,00	1.654,10
SK 3506	Der richtige Umgang mit Anwendern - User Help Desk	2 Tage	1.200,00	1.428,00
SK 3505	Telefonieren mit Stil und Herz - Incoming Calls	2 Tage	1.180,00	1.404,20

Selbstmanagement/Zeitmanagement

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3556	Zeitmanagement und die Realität	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3554	Stressmanagement - Über den Umgang mit Stress (Grundlagen)	1 Tag	540,00	642,60
SK 3555	Stressmanagement - Über den Umgang mit Stress (Aufbau)	1 Tag	540,00	1.404,20
SK 3540	Modernes Konfliktmanagement	2 Tage	1.180,00	1.404,20

Sprache

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 6030	Wirtschaftsenglisch - Preliminary Level	12 Tage	unverbindl. Anfrage	
SK 6031	Wirtschaftsenglisch - LCCI Level 1	12 Tage	unverbindl. Anfrage	
SK 6032	Wirtschaftsenglisch - LCCI Level 2	12 Tage	unverbindl. Anfrage	

Kommunikation

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3533	Moderationstechnik	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3523	Grundlagen der Kommunikation	1 Tag	540,00	642,60
SK 3525	So führen Sie Ihre Meetings zum Erfolg	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3500	Der Techniker als Repräsentant des Unternehmens	2 Tage	1.080,00	1.285,20
SK 3526	Train the Trainer (Grundlagen)	3 Tage	1.770,00	2.106,30
SK 3535	Train the Trainer (Kompakt)	2 Tage	1.350,00	1.606,50
SK 3508	Kommunikation in der Führung - Führen durch Sprache	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3534	Vortrags- und Redetechnik	2 Tage	1.180,00	1.404,20

Vertriebstrainings

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3563	Akquise und Kundenbindung - neue Kontakte aufbauen und pflegen	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3565	TeleSales - das Telefon als Vertriebsinstrument	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3566	Erfolgreich im tägl. Verkauf	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3562	Erfolgreich verhandeln - Argumentation und Einflussnahme für Entscheider	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3564	Kundenzufriedenheit und Kundenbindung	2 Tage	1.180,00	1.404,20

Führung & Team

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3517	Das erfolgreiche Mitarbeitergespräch	1 Tag	540,00	642,60
SK 3512	Führungskräftetraining 1: In Führung gehen, Mitarbeiter*innen und Teams gesund führen, Selbst-Achtsamkeit leben	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3513	Führungskräftetraining 2: Umgang mit (psychisch) belasteten Mitarbeitern; Handlungskompetenz gewinnen, Resilienz / Widerstandskraft stärken	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3514	Steigern Sie die Effizienz Ihres Teams!	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3510	Führungskompetenz - Prof. Führen in der Praxis	2 Tage	1.180,00	1.404,20
SK 3511	Agile Methoden im Überblick - Willkommen in der Arbeitswelt 4.0	1 Tag	590,00	702,10

Konfliktmanagement

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SK 3537	IT-Verträge: Grundlagen und Tücken der Vertragsgestaltung	1 Tag	unverb. Anfrage	
SK 3539	Konflikte erkennen und lösen - zielführende Strategien für Führungskräfte	2 Tage	unverb. Anfrage	
SK 3538	Kommunikation in schwierigen Situationen	2 Tage	unverb. Anfrage	





MEDIA







Web-Publishing

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 8063	Adobe FrameMaker	2 Tage	950,00	1.130,50
D 8077	Dynamische Webseiten mit PHP	2 Tage	950,00	1.130,50
D 8080	HTML - Grundlagen der Programmierung	2 Tage	950,00	1.130,50
JS 1001	JavaScript - Grundlagen	3 Tage	1.350,00	1.606,50
D 8062	Adobe Dreamweaver Einführung	2 Tage	950,00	1.130,50
D 8024	Adobe Dreamweaver Aufbau	2 Tage	950,00	1.130,50

Grafik & DTP

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 8010	Adobe Photoshop Einführung	3 Tage	1.350,00	1.606,50
D 8011	Adobe Photoshop Vertiefung	3 Tage	1.350,00	1.606,50
D 8030	Adobe InDesign Einführung	2 Tage	950,00	1.130,50
D 8031	Adobe InDesign Aufbau	2 Tage	950,00	1.130,50
S 1025	MS Publisher	2 Tage	950,00	1.130,50
D 8015	Adobe Illustrator Einführung	2 Tage	950,00	1.130,50
D 8016	Adobe Illustrator Aufbau	2 Tage	950,00	1.130,50
D 8022	Corel Draw Einführung	2 Tage	950,00	1.130,50

Grafik & DTP

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 8038	Adobe Acrobat Einführung: Erstellen von PDF-Dokumenten	2 Tage	950,00	1.130,50
D 8039	Adobe Acrobat Aufbau: Dynamische PDF-Formulare	1 Tag	550,00	654,50
D 8040	Adobe Acrobat in der Druckvorstufe	1 Tag	550,00	654,50

Weiterbildungsvorschlag Web-Publishing

Grundlagen

▶ Web-Design Grundlagen

▶ HTML und CSS Grundlagen

▶ Adobe Dreamweaver Grundlagen

Aufbau

▶ Administration von Websites

▶ JavaScript Grundlagen

▶ Adobe Dreamweaver Aufbau

Spezialthemen

▶ Barrierefreies Webdesign

Weiterbildungsvorschlag Mediengestalter

Grundlagen

▶ Adobe Photoshop Grundlagen

▶ Adobe InDesign Grundlagen

▶ Adobe Illustrator Grundlagen

Aufbau

▶ Adobe Photoshop Aufbau

▶ Adobe InDesign Aufbau

▶ Adobe Illustrator Aufbau

Spezialthemen



IT

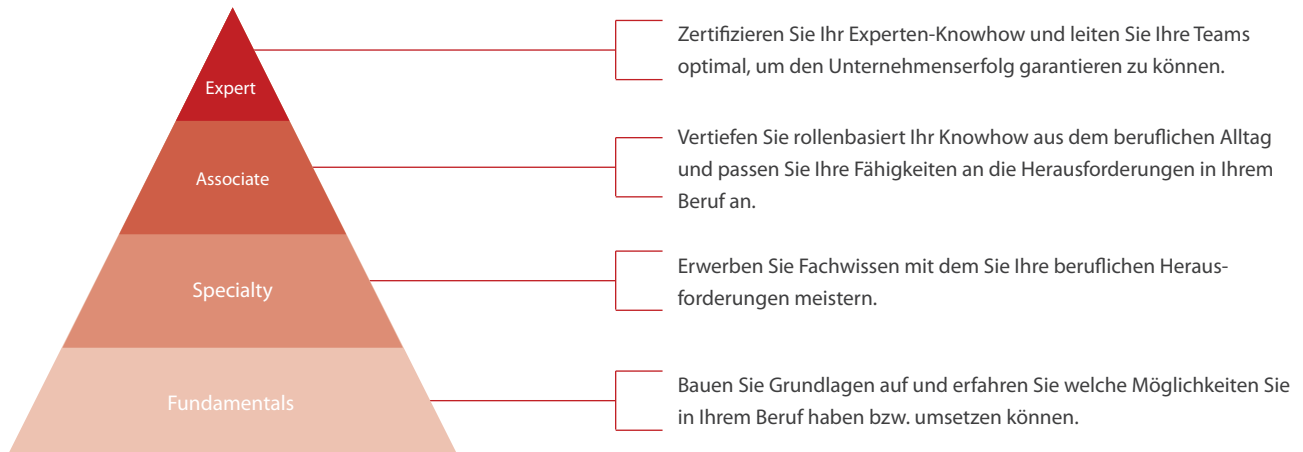




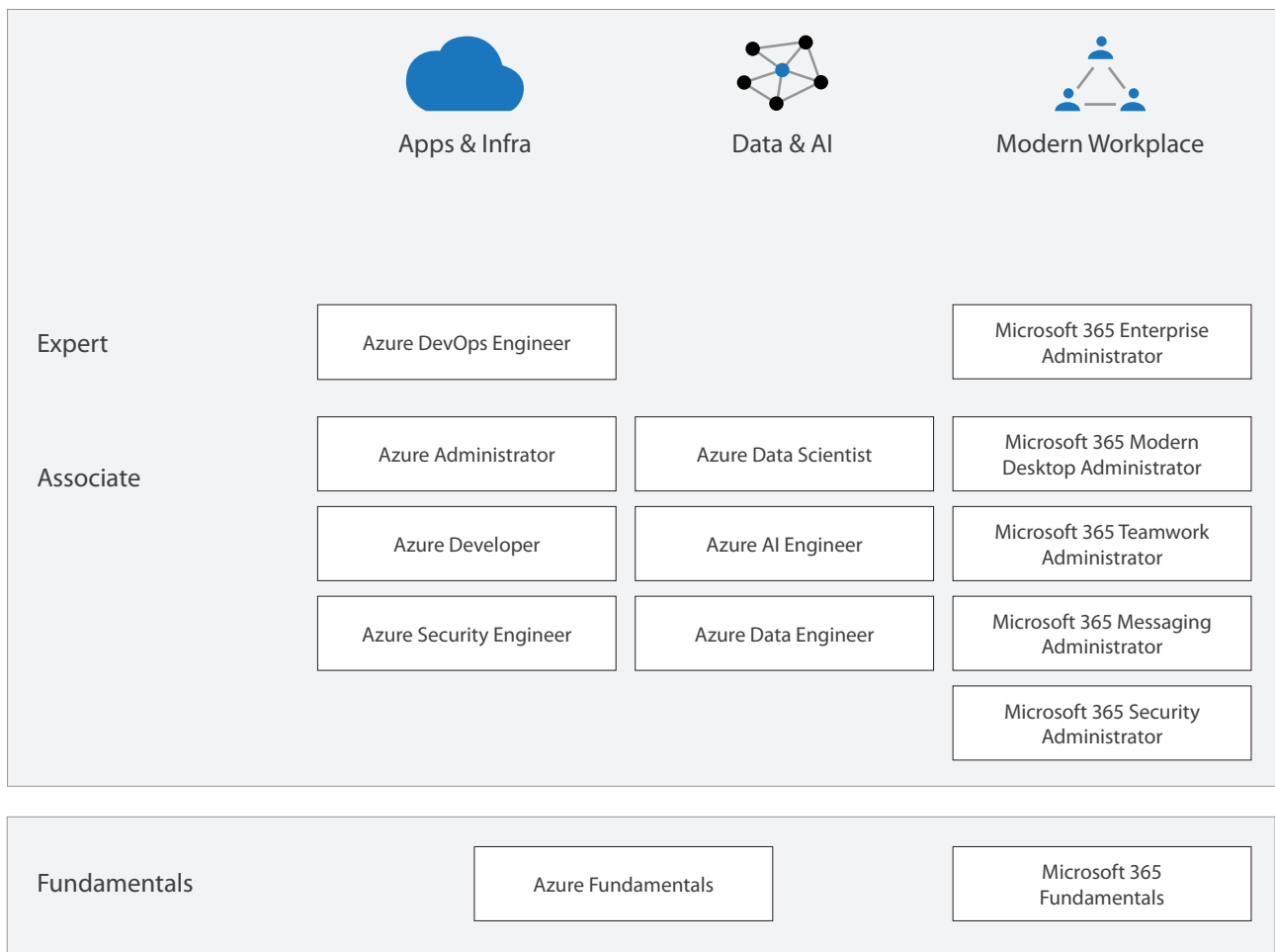
Rollenbasierte Zertifizierungen/role-based certifications

Mit den Job Role Based Zertifizierungen hat Microsoft neue technische Zertifizierungen eingeführt, welche den Anforderungen cloudfähiger Technologien gerecht werden sollen.

Dabei liegt aber nicht die einzelne Technologie im Fokus sondern wesentliche und praxisrelevante Inhalte für Ihre Job-Rolle. Mit einer Microsoft Job Role Based Zertifizierung beweisen Sie Ihr Fachwissen, dass Sie mit den heutigen technischen Rollen und Anforderungen Schritt halten und so Ihr Unternehmen optimal unterstützen können.



Rollenbasierte Zertifizierungen im Überblick



Zertifizierung Azure Applications and Infrastructure

Zertifizierung	Examen	Seite
Azure Fundamentals	AZ-900	36
Azure Administrator	AZ-104	36
Azure Security Technologies	AZ-500	36
Azure Developer Infrastructure	AZ-204	36
Azure DevOps Solutions	AZ-400	36

Zertifizierung Azure Data & AI

Zertifizierung	Examen	Seite
Azure Fundamentals	AZ-900	36
Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure	DP-100	36
Designing and Implementing an Azure AI Solution	AI-102	36
Data Engineering on Microsoft Azure	DP-203	35

Zertifizierung Modern Workplace

Zertifizierung	Examen	Seite
Microsoft 365 Fundamentals	MS-900	36
Modern Desktop Administrator Associate		
Schritt 1: Windows 10	MD-100	36
Schritt 2: Managing Modern Desktops	MD-101	
Teamwork Administrator Associate		
Schritt 1: Deploying Microsoft 365 Teamwork	MS-300	36
Schritt 2: Deploying SharePoint Server Hybrid	MS-301	36
Microsoft 365 Messaging	MS-203	36
Security Administrator Associate	MS-500	36
Enterprise Administrator Expert		
Schritt 1: Microsoft 365 Identity and Services	MS-100	36
Schritt 2: Microsoft 365 Mobility and Security	MS-101	36

Netzwerke und Grundlagen

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 8091	Grundlagen Netzwerktechnik	2 Tage	1.350,00	1.606,50

Microsoft Windows 10/11

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
A 0301	Windows 10 - Überblick und Neuerungen	2 Tage	1.350,00	1.606,50
A 0302	Windows 10 - Umsteiger	2 Tage	1.350,00	1.606,50
A 0303	Windows 10 Migration	3 Tage	1.790,00	2.130,10
A 0305	Windows 10 Enterprise Administration	4 Tage	2.150,00	1.558,50
A 0307	Windows 10 Administration	3 Tage	1.790,00	2.130,10
S 1200	MS Windows 10 - für Anwender	1 Tag	750,00	892,50
A 0308	Windows 10 Expert	3 Tage	1.790,00	2.130,10
A 0310	Windows 11 - What's New für IT-Prof.	1 Tag	750,00	892,50

Microsoft Windows Server 2016

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 0115	Windows Server 2016 – Administration Einführung kompakt	3 Tage	1.790,00	2.130,10
D 0123	Windows Server 2016 - Networking and Clustering	4 Tage	2.590,00	3.082,10

Microsoft Windows Server 2019

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 0122	Windows Server 2019 - What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00	1.606,50
D 0124	Windows Server 2019 - Installation, Konfiguration, Verwaltung und Wartung	5 Tage	2.550,00	3.034,50
D 0125	Windows Server 2019 Umstieg und Integration	4 Tage	2.150,00	2.558,50

Microsoft Windows Server 2022

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 0126	Windows Server 2022 - What's New für IT-Professionals	2 Tage	1.350,00	1.606,50
D 0127	Windows Server 2022 - Installation, Konfiguration, Verwaltung und Wartung	5 Tage	2.550,00	3.034,50
D 0129	Windows Server 2022 - Hyper-V Administration	3 Tage	1.490,00	1.773,10

Microsoft System Center

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MOC 20703-1	Administering System Center Configuration Manager (Workshop)	5 Tage	2.650,00	3.153,50
MOC 55133	PowerShell for System Center Configuration Manager Administrators (Workshop)	3 Tage	1.790,00	2.130,10
MOC 55004	Installing and Configuring System Center 2012 Operations Manager (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 55006	Systems Center Operations Manager (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 55009	System Center Service Manager (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MD 102	Microsoft 365 Endpoint Administrator	5 Tage	2.550,00	3.034,50

VMware

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
V 1530	VMware Horizon 7 Install, Configure, Manage	5 Tage	3.300,00	3.927,00
V 1540	VMware vSphere 6.7 Fast Track	5 Tage	3.300,00	3.927,00
V 1506	VMware vSphere 6.5: Install, Configure, Manage	5 Tage	3.300,00	3.927,00
V 1532	VMware vSphere 6.5: What's New (5.5 to 6.5)	3 Tage	2.100,00	2.499,00
V 1517	VMware vSphere: Optimize and Scale	5 Tage	3.650,00	4.343,50
V 1551	VMware vSphere: Troubleshooting Workshop V7	5 Tage	3.700,00	4.403,00
MOC 55021	Configuring and Administering Hyper-V in Windows Server (Workshop)	3 Tage	2.205,00	2.623,95
SC 0003	Virtualisierung mit Microsoft Windows Server 2016 und SCVMM 2016	5 Tage	2.675,00	3.183,25
V1547NQ	VMware vSphere 8.0: Installation und Konfiguration	4 Tage	2.750,00	3.272,50
V1607NQ	VMware vSphere 8.0: DEMO-Workshop	1 Tag	990,00	1.178,10
V1605NQ	VMware vSphere 8.0: New Features	2 Tage	1.320,00	1.570,80
V1604NQ	VMware vSphere 8.0: Fast Track	5 Tage	3.300,00	3.927,00
V1606NQ	VMware vSphere 8.0: Power Training	4 Tage	2.750,00	3.272,50

Alle vmware-Trainings werden in Kooperation mit Arrow ECS AG angeboten.



PowerShell

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
A 0079	PowerShell Grundlagen	3 Tage	1.790,00	2.130,10
A 0080	PowerShell für Office 365 Administratoren/-innen	3 Tage	1.790,00	2.130,10
A 0081	Windows PowerShell 5.1 für System- und Netzwerkadministratoren/-innen (Workshop)	4 Tage	2.150,00	2.558,50

Cloud

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 0128	Cloud Computing für Entscheider/-innen	1 Tag	750,00	892,50
AZ-600	Configuring and Operating a Hybrid Cloud with Microsoft Azure Stack	4 Tage	2.150,00	2.558,50
MOC 55224-1	Microsoft Azure Big Data Analytics Solutions (Workshop)	2 Tage	1.520,00	1.808,80
MOC 55224-2	Operationalize Cloud Analytics Solutions with Microsoft Azure (Workshop)	2 Tage	1.520,00	1.808,80
MOC 55247	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions (Workshop)	3 Tage	1.790,00	2.130,10
AZ-1001	Cloud Computing mit der Microsoft Azure SQL-Datenbank	1 Tag	750,00	892,50
DP-420	Designing and Implementing Cloud-Native Applications Using Microsoft Azure Cosmos DB	4 Tage	2.150,00	2.558,50
IC-002	Microsoft Cloud for Sustainability	2 Tage	1.350,00	1.606,50

Microsoft Exchange Server

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
A 0091	Microsoft Exchange Server 2016 - Installation, Konfiguration & Administration	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 20345-1	Workshop Administering Microsoft Exchange Server 2016/2019 (Workshop)	5 Tage	2.650,00	3.153,50
MOC 20345-2	Workshop Designing and Deploying Microsoft Exchange Server 2016/2019 (Workshop)	5 Tage	2.650,00	3.153,50

Microsoft SharePoint

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MOC 203391	Workshop Planning and Administering SharePoint 2016 (Workshop)	5 Tage	2.625,00	3.123,75
MOC 203392	Workshop Advanced Technologies of SharePoint 2016 (Workshop)	5 Tage	2.650,00	3.153,50
MOC 55238	Microsoft SharePoint Server 2013 End User	3 Tage	1.790,00	2.130,10
S 0071	Microsoft SharePoint Grundlagen für Office-Anwender/-innen	2 Tage	1.350,00	1.606,50
S 0072	Microsoft SharePoint für fortgeschrittene Office-Anwender/-innen	2 Tage	1.350,00	1.606,50
S 0073	Microsoft SharePoint 2016 - Administration	5 Tage	2.550,00	3.034,50
S 0080	SharePoint Server 2019 – Workshop für Administratoren/-innen	5 Tage	2.650,00	3.153,50

Microsoft SQL Server

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
DP-080	Querying Data with Transact-SQL	2 Tage	1.350,00	1.606,50
MOC 55316	Administering an SQL Database (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 20779	Analyzing Data with Excel (Workshop)	3 Tage	1.790,00	2.130,10
MOC 55247	Designing and Implementing Cloud Data Platform Solutions	3 Tage	1.680,00	1.999,20
MOC 55316	Administering a SQL Database	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 55321	SQL Server 2019 - SQL Server	5 Tage	2.550,00	3.034,50
SQ 0001	SQL Server 2019 - Grundlagen	3 Tage	1.790,00	2.130,10
SQ 0002	SQL Server 2019 - Administration	5 Tage	2.550,00	3.034,50
SQ 0003	SQL Server 2019 - Entwicklung Microsoft SQL Server Datenbank	5 Tage	2.550,00	3.034,50
SQ 0004	SQL Server 2019 – Integration Services (SSIS)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
SQ 0005	SQL Server 2019 – Reporting Services (SSRS)	3 Tage	1.790,00	2.130,10
SQ 0006	SQL Server 2019 – Transact SQL (TSQL)	5 Tage	2.550,00	3.034,50

SQL

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MS 10466	MySQL-Einführung	4 Tage	2.150,00	2.558,50
MS 10463	MySQL für die Datenbankabfrage	3 Tage	1.790,00	2.130,10

Microsoft Skype for Business/Teams

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
S 1046	Office 365 - Teams für Anwender/-innen	1 Tag	275,00	327,25
S 1047	Office 365 - Teams für Administratoren/-innen	2 Tage	1.350,00	1.606,50
MS-700	Managing Microsoft Teams	4 Tage	2.150,00	2.558,50
MS-720	Microsoft Teams Voice Engineer	3 Tage	1.790,00	2.130,10
MS-300	Deploying Microsoft 365 Teamwork	5 Tage	2.550,00	3.034,50

	Azure			Microsoft 365	
Fundamentals	<p>Azure Fundamentals</p> <p>AZ-900</p>	<p>Azure AI Fundamentals</p> <p>AI-900</p>	<p>Azure Data Fundamentals</p> <p>DP-900</p>	<p>Microsoft 365 Fundamentals</p> <p>MS-900</p>	
Role-based Associate	<p>Azure Administrator</p> <p>AZ-104</p>	<p>Azure Developer</p> <p>AZ-204</p>	<p>Azure Security Engineer</p> <p>AZ-500</p>	<p>Microsoft 365 Endpoint Administrator</p> <p>MD-102</p>	<p>Messaging Administrator</p> <p>MS-203</p>
	<p>Azure AI Engineer</p> <p>AI-102</p>	<p>Azure Network Engineer</p> <p>AZ-700</p>	<p>Windows Server Hybrid Administrator</p> <p>AZ-800</p>	<p>Microsoft 365 Developer</p> <p>MS-600</p>	<p>Teams Administrator</p> <p>MS-700</p>
	<p>Azure Data Scientist</p> <p>DP-100</p>	<p>Azure Data Engineer</p> <p>DP-203</p>	<p>Azure Database Administrator</p> <p>DP-300</p>		
	<p>Enterprise-Scale Analytics Solutions</p> <p>DP-500</p>				
Expert	<p>Azure Solutions Architect *</p> <p>AZ-305</p>	<p>DevOps Engineer *</p> <p>AZ-400</p>		<p>Collaboration Communication Systems *</p> <p>MS-721</p>	<p>Microsoft 365 Administrator *</p> <p>MS-102</p>
Specialty	<p>Azure Virtual Desktop Specialty</p> <p>AZ-140</p>			<p>Teams Support Engineer</p> <p>MS-740</p>	

Inhalte und Termine finden Sie auf www.damago.de – einfach den „Bestellcode“ eingeben

Power Platform

Power Platform
Fundamentals

PL-900

Power Platform
App Maker

PL-100

Power Platform Functional
Consultant

PL-200

Power Platform
Developer

PL-400

Power BI Data Analyst

PL-300

Power Automate RPA
Developer

PL-500

Power Platform
Solution Architect
Expert *

PL-600

Security

Security Compliance and
Identity Fundamentals

SC-900

Security Operations
Analyst

SC-200

Identity and Access
Administrator

SC-300

Information Protection
Administrator Associate

SC-400

Azure Security
Engineer Associate

AZ-500

Cybersecurity Architect *

SC-100

★ Expert certification

Full certification title

Exam requirements

★ PL-200 + MB-210

Microsoft Certified

LAST UPDATED MAI 2023

Microsoft Azure

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
AZ-040	Automating Administration with PowerShell	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-104	Microsoft Azure Administrator	4 Tage	2.150,00	2.558,50
AZ-204	Developing Solutions for Microsoft Azure	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-400	Microsoft Azure DevOps Solutions (Module T01 - T07)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-500	Microsoft Azure Security Technologies	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-700	Designing and Implementing Microsoft Azure Networking Solutions	3 Tage	1.790,00	2.130,10
AZ-800	Administering Windows Server Hybrid Core Infrastructure	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-801	Configuring Windows Server Hybrid Advanced Services	5 Tage	2.550,00	3.034,50
AZ-900	Microsoft Azure Fundamentals	2 Tage	1.350,00	1.606,50
AI-102	Designing and Implementing a Microsoft Azure AI Solution	4 Tage	2.150,00	2.558,50
DP-100	Designing and Implementing a Data Science Solution on Azure	4 Tage	2.150,00	2.558,50
DP-203	Data Engineering on Microsoft Azure	4 Tage	2.150,00	2.558,50

Microsoft 365

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MD-100	Windows 10 (Module T01 - T04)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MD-101	Managing Modern Desktops (Module T01 - T03)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MD-102	Microsoft 365 Endpoint Administrator	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MD-102_PV	Workshop zur Prüfungsvorbereitung auf MD-102 Microsoft 365 Endpoint Administrator	3 Tage	1.790,00	2.130,10
MOC 55354	Administering Office 365 (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MOC 55238	SharePoint Online for Administrators (Workshop)	3 Tage	1.790,00	2.130,10
MS-100	Microsoft 365 Identity and Services (Module T01 - T03)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MS-101	Microsoft 365 Mobility and Security (Module T01 - T03)	4 Tage	2.150,00	2.558,50
MS-203	Microsoft 365 Messaging	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MS-300	Deploying Microsoft 365 Teamwork Fast Track (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MS-600	MS-600 Building applications and solutions with Microsoft 365 core services	5 Tage	2.550,00	3.034,50
MS-700	Managing Microsoft Teams	4 Tage	2.150,00	2.558,10
MS-721	Collaboration Communications Systems Engineer	4 Tage	2.150,00	2.558,10
MS-900	Microsoft 365 Fundamentals	1 Tag	unverb. Anfrage	

Microsoft Power Platform

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
PL-100	Microsoft Power Platform App Maker	3 Tage	1.790,00	2.130,10
PL-200	Microsoft Power Platform Functional Consultant	5 Tage	2.490,00	2.963,10
PL-300	Microsoft Power BI Data Analyst	3 Tage	1.790,00	2.130,10
PL-400	Microsoft Power Platform Developer	5 Tage	2.550,00	3.034,50
PL-500	Microsoft Power Automate RPA Developer	4 Tage	2.490,00	2.963,10
PL-600	Power Platform Solution Architect	4 Tage	2.150,00	2.558,50
PL-900	Microsoft Power Platform Fundamentals	1 Tag	750,00	892,50

Security

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SC-100	Microsoft Cybersecurity Architect	4 Tage	2.150,00	2.558,50
SC-200	Microsoft Security Operations Analyst	4 Tage	2.150,00	2.558,50
SC-300	Microsoft Identity and Access Administrator	4 Tage	2.150,00	2.558,50
SC-400	Microsoft Information Protection Administrator	2 Tage	1.350,00	1.606,50
SC-900	Microsoft Security, Compliance and Identity Fundamentals	1 Tag	750,00	892,50



Linux-Zertifizierungsspecials

Zertifizierungsspecial zum LPIC

Für Linux-Administratoren, die sich zum LPIC-1 und LPIC-2 zertifizieren lassen möchten, bieten wir entsprechende Zertifizierungsspecials auch berufsbegleitend an. Der Schwerpunkt unserer Seminare liegt auf der realistischen, praktischen Anwendung.

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
LX 2202	Linux LPIC-1	10 Tage	5.100,00	6.069,00
LX 2203	Linux LPIC-2	10 Tage	5.100,00	6.069,00
LX 2204	Linux Professional Institute LPIC-3 Mixed Environments	5 Tage	2.550,00	3.034,50
LX 2205	Linux Professional Institute LPIC-3 Security	5 Tage	2.550,00	3.034,50
LX 2206	Linux Professional Institute LPIC-3 High Availability and Storage Clusters	5 Tage	2.550,00	3.034,50
LX 2207	Linux Professional Institute LPIC-3 Virtualization and Containerization	5 Tage	2.550,00	3.034,50

Linux-Kurse

Grundlagen

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
L 1050	Linux für Einsteiger (LPI 101)	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1051	Linux-Systemadministration I - System und Benutzer (LPI 101)	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1052	Linux-Systemadministration II für Fortgeschrittene - Kernel und Shell (LPI 102)	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1053	Linux-Netzadministration I - Lokale Netze (LPI 102)	3 Tage	1.620,00	1.927,80

Workshops

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
L 1056	Linux-Systemanpassungen - Kernel, Software, Hardware, Scripte (LPI 201)	3 Tage	1.730,00	2.058,70
L 1057	Linux-Storage und Dateisysteme (LPI 201)	3 Tage	1.730,00	2.058,70
L 1058	Linux als Datei- und Druckserver (LPI 201)	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1060	Linux-Netze und Sicherheit (LPI 202)	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1061	Linux als Mail- und News-Server (LPI 202)	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1062	Linux-Netzadministration II - Große Netze und Internet (LPI 201)	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1063	Linux als FTP- und Web-Server (LPI 202)	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1064	Linux-Infrastrukturdienste (LPI 202)	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1068	Der Web-Server Apache	2 Tage	1.090,00	1.297,10
L 1069	Aufbau eines LAMP-Servers (Apache, MySQL, PHP auf Linux)	2 Tage	1.090,00	1.297,10

Linux-Kurse

Workshops

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
L 1070	Administration von MySQL	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1072	LDAP und OpenLDAP	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1074	Grundlagen der Skriptsprache PHP	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1080	Ubuntu für Ein- und Umsteiger	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1081	SuSE Administration für Einsteiger	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1082	Debian Administration für Einsteiger	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1096	DNS und Firewall	5 Tage	2.500,00	2.975,00
L 1098	Linux-Sicherheit	3 Tage	1.730,00	2.058,70
L 1099	Linux als Mailserver	5 Tage	2.500,00	2.975,00
L 1100	Linux Shellprogrammierung mit der bash	3 Tage	1.620,00	1.927,80

Cisco: Zertifizierungsspecials und Workshops

CCNA Kompaktseminar - Implementing and Administering Cisco Solutions

Cisco hat die neue CCNA-Zertifizierung entwickelt, um Sie auf die heutigen Aufgaben auf Associate-Ebene in der IT-Technologie vorzubereiten. Der CCNA umfasst jetzt auch Sicherheit, Automatisierung, Programmierbarkeit und insgesamt ein breites Spektrum an Grundlagen für IT-Karrieren. Der CCNA Kurs und die CCNA-Prüfung, die auf die neuesten Technologien und Berufsfelder umgestellt wurden, bieten Ihnen die Grundlage, die Sie benötigen, um Ihre Karriere in jede beliebige Richtung zu lenken. Die CCNA-Zertifizierung deckt eine breite Palette von Themen ab, darunter Netzwerk-Grundlagen, Netzwerk-Zugang, IP-Konnektivität, IP-Dienste, Grundlagen der Sicherheit und Automatisierung und Programmierbarkeit. Cisco-Experten sind außerdem dafür zuständig, Außenstellen über Wide Area Networks in das Unternehmensnetzwerk einzubinden, drahtlose Netzzugänge zu realisieren und Sicherheitsrisiken zu beseitigen. Mit unserem fünftägigen CCNA-Lehrgang bieten wir Ihnen den idealen Weg, Ihr Weiterbildungs- und Zertifizierungsziel innerhalb kurzer Zeit zu erreichen. Erfahrene und zertifizierte Trainer vermitteln den Stoff in Theorie und Praxis. Um den praktischen Umgang zu zeigen, führen wir unsere Seminare mit echten Routern und Switches anstelle von den normalerweise in Schulungen eingesetzten Simulationen durch. Auch unsere Trainer zeichnen sich durch ihren praxisorientierten Unterrichtsstil aus. Der neue CCNA wird nicht für einen CCNP-Status vorausgesetzt, jedoch dringend empfohlen.

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 7010	Cisco Certified Network Associate: CCNA-Kompaktseminar	5 Tage	3.000,00	3.570,50
D 70101	Cisco Certified Network Associate: CCNA-Kompaktseminar für Einsteiger	10 Tage	5.950,00	7.080,50
D 7011	Cisco CCNA-Kompaktseminar: berufsbegleitender Abendkurs	10 Abende	3.450,00	4.105,50
D 7012	Cisco Certified Network Professional: CCNP-Power Workshop	10 Tage	6.390,00	7.604,10



Cisco: Zertifizierungsspecials und Workshops

Cisco Enterprise

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 7500	Implementing and Operating Cisco Enterprise Network Core Technologies (ENCOR)	5 Tage	3.200,00	3.808,00
D 7501	Implementing Cisco Enterprise Advanced Routing und Service (ENARSI)	5 Tage	3.200,00	3.808,00
D 7502	Implementing Cisco SD-WAN Solutions (SDWAN300)	4 Tage	4.150,00	4.938,50
D 7503	Designing Cisco Enterprise Networks (ENSLD)	5 Tage	2.975,00	3.540,25
D 7504	Designing Cisco Enterprise Wireless Networks (ENWLSLSD)	5 Tage	3.040,00	3.617,60
D 7505	Implementing Cisco Enterprise Wireless Networks (ENWLSI)	5 Tage	3.445,00	4.099,55
D 7506	Implementing Automation for Cisco Enterprise Solutions (ENAIUI)	3 Tage	3.140,00	3.736,60

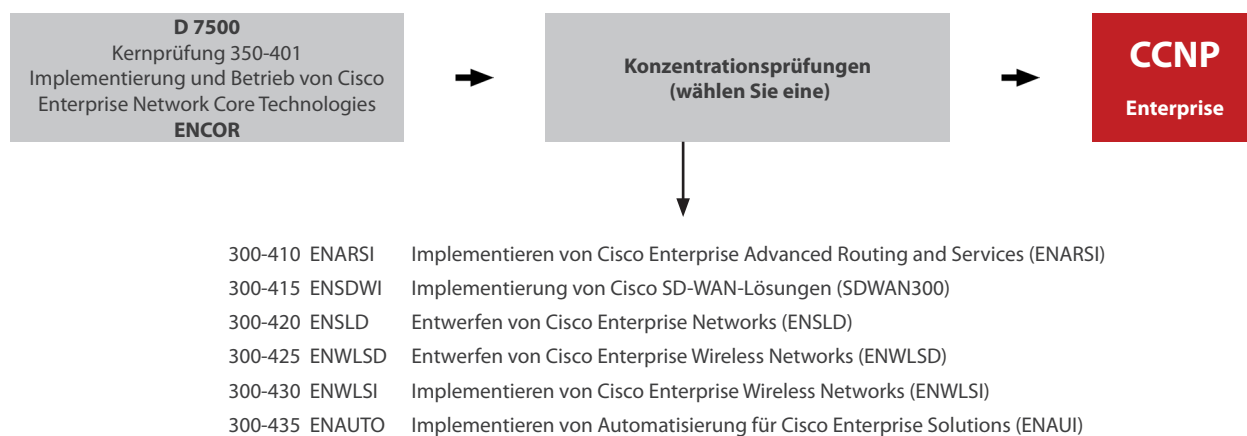
Bauen Sie Ihre Karriere mit Cisco

Jede professionelle Zertifizierung erfordert nur zwei Prüfungen: eine Kernprüfung und eine Konzentrationsprüfung Ihrer Wahl, damit Sie sich auf Ihre Interessen und Bedürfnisse konzentrieren können.

Die Kernprüfung konzentriert sich auf Ihr Wissen über Unternehmensinfrastruktur, einschließlich Dual-Stack-Architektur (IPv4 und IPv6), Virtualisierung, Infrastruktur, Netzwerksicherheit, Sicherheit und Automatisierung. Die Kernprüfung ist auch die Eignungsprüfung für CCIE Enterprise Infrastructure und CCIE Enterprise Wireless Zertifizierungen. Das Bestehen der Kernprüfung qualifiziert die Kandidaten, das CCIE-Labor innerhalb der Gültigkeit ihrer Kernprüfung zu planen und zu absolvieren.

Konzentrationsprüfungen konzentrieren sich auf neue und branchenspezifische Themen wie Netzwerkdesign, SD-WAN, Wireless und Automatisierung. Sie können sich auf Konzentrationsprüfungen vorbereiten, indem Sie entsprechende Cisco-Schulungen belegen.

Beispielweg CCNP Enterprise:



Citrix

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
C 2007	Citrix Provisioning Services 7.1 Administration	2 Tage	1.200,00	1.428,00
C 2017	Citrix XenServer 7.1 LTSR - Administration	5 Tage	3.300,00	3.927,00
C 2024	Citrix XenApp/XenDesktop 7.12 Advanced Administration	4 Tage	2.540,00	3.022,60
C 2036	Citrix NetScaler Essentials	3 Tage	1.990,00	2.368,10
C 2029	Citrix NetScaler Traffic Management	2 Tage	1.450,00	1.725,50
C 2027	Citrix NetScaler Essentials and Traffic Management	5 Tage	3.300,00	3.927,00
C 2040	Citrix NetScaler 12 Administration	5 Tage	3.300,00	3.927,00
C 2030	Citrix NetScaler Unified Gateway	2 Tage	1.450,00	1.725,50
C 2026	Deploying Enterprise Mobility Solutions with Citrix Xen-Mobile	5 Tage	3.300,00	3.927,00

Alle Citrix-Trainings werden in Kooperation mit Arrow ECS AG angeboten.

IT-Sicherheit

Erweiterte Herausforderungen und Möglichkeiten bei der IT-Sicherheit

Quer durch alle Branchen ist schon heute mehr als die Hälfte aller Unternehmen in Deutschland vom Internet abhängig. Hierdurch ergeben sich neue Potentiale und Synergien. Mit dem Grad der wirtschaftlichen und gesellschaftlichen Interaktion wachsen aber auch die entsprechenden Abhängigkeiten.

Parallel dazu steigt die Bedeutung der Verfügbarkeit und Sicherheit der IT-Systeme sowohl für Unternehmen als auch für den privaten Anwender. Angesichts dieser vielfältigen und wachsenden Herausforderungen stellen sich damit für alle Beteiligten hinsichtlich der IT-Sicherheit die Fragen, wie kann ich, wo, und mit welchen Mitteln mehr Sicherheit erreichen.

Die Nutzung des Internets führt dazu, dass zunehmend sensible personenbezogene Daten im Netz veröffentlicht und häufig auch missbräuchlich dort zur Verarbeitung abgegriffen werden. Um dem entgegen zu wirken, gewinnen sichere Authentifizierungsverfahren zunehmend an Bedeutung. Bereits durch die Einführung eines IT-Sicherheitsmanagements mit integriertem Notfallmanagement verringert sich die Anzahl unrechtmäßiger IT-Angriffe Dritter deutlich. Zusätzlich erfolgt eine höhere Sensibilisierung der Nutzer und leistet somit einen wichtigen Beitrag zur Verbesserung der IT-Sicherheit insgesamt.

Das Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnologie (BSI) verlangt die Einführung eines Sicherheitsmanagements nach DIN EN ISO 27001 und dessen regelmäßige Überprüfung für z. B. Einrichtungen oder Unternehmen der Bereiche Energie, Informationstechnologie und Telekommunikation.

Unsere Seminare zum Thema IT-Sicherheit in Unternehmen unterstützen Sie von den Aufgaben und Pflichten eines Sicherheitsbeauftragten bis hin zur Integration/Implementierung eines Sicherheitsmanagements. Ein weiteres Seminar befasst sich mit den Chancen und Risiken mobiler Kommunikation für Anwender. Nach erfolgreichem Abschluss des Seminars erhalten Sie ein Zertifikat, durch welches Sie Ihr Fachwissen im jeweiligen Segment dokumentieren können.

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MOC 40551	Microsoft Security Workshop: Enterprise Security Fundamentals	1 Tag	750,00	892,50
D 8090	IT Sicherheit: Hacking für Administratoren	3 Tage	1.950,00	2.320,50
D 7400	IT-Sicherheitsbeauftragter	4 Tage	2.350,00	2.796,50
D 7401	Fachkunde zum Datenschutzbeauftragten (Grundstufe)	2 Tage	1.550,00	1.844,50
D 7402	Der IT-Grundschutz nach dem BSI	3 Tage	1.950,00	2.320,50
D 7403	IT-Notfallmanagement/IT-Risikomanagement mit System	2 Tage	1.690,00	2.011,10

Notizen

OCA -Zertifizierungsspecials



Reno Föllmer
Oracle- Experte

„Als einer von sehr wenigen, die den Oracle Certified Master (OCM) erfolgreich bestanden haben, gehört Reno Föllmer zu den Besten der Besten, wenn es um Oracle in jeglichen Facetten geht.

Aber nicht nur technisch, sondern vor allem didaktisch ist Herr Föllmer wohl einer der besten Trainer, die es in Deutschland gibt.

Wenn es um Standardseminare oder komplett angepasste Workshops geht, von Administration über Backup und Recovery bis hin zu exzessiven Performance Tuning werden Sie keinen besseren Dozenten finden.“

Der Oracle-Zertifizierungsweg vermittelt Ihnen alle Aspekte der Installation, Wartung, Fehlersuche und -behebung sowie Feinabstimmung einer Oracle-Datenbank. Um sicherzustellen, dass Sie ein solides und tragfähiges Wissen für das Management einer Oracle-Datenbank besitzen, kombiniert die Zertifizierung zum Oracle Database Administrator Praxiserfahrung, Schulungen und Prüfungen. Mit unserem Zertifizierungsspecial bereiten wir Sie umfassend auf die Oracle-Prüfungen vor.

Jeder unserer Oracle-Lehrgänge wird praxisnah anhand eines realistischen Datenbestandes durchgeführt und beinhaltet sowohl praktische Übungen als auch eine ausführliche Prüfungsvorbereitung.

OCA 12c

Oracle Database 12c bietet eine neue Multi-Tenant-Architektur, mit der Datenbank-Clouds problemlos bereitgestellt und verwaltet werden können. Innovationen wie Oracle Multitenant zum schnellen Konsolidieren mehrerer Datenbanken und automatische Datenoptimierung mit Heat Map zum Komprimieren und Abstufen von Daten mit einer höheren Dichte sowie zum Maximieren der Effektivität und Flexibilität von Ressourcen. Diese einmaligen Verbesserungen machen Oracle Database 12c in Verbindung mit den wichtigen Optimierungen in Bezug auf Verfügbarkeit, Sicherheit und Big Data-Support zur idealen Plattform für private und öffentliche Cloud-Bereitstellungen.



Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 7106	Oracle Certified Associate (OCA) 12c Special	10 Tage	5.680,00	6.759,20
D 7105	Oracle Certified Associate (OCA) 11g Special	10 Tage	5.680,00	6.759,20

Oracle-Seminare und Workshops - Oracle 10g, 11g, 12c und 19c

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR 8640	Oracle Workshop - freie Themenwahl nach Ihren Wünschen	1 Tag	950,00	1.130,50

Oracle Administration

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR 8605	Oracle 12c Datenbankadministration Kompakt (Teil I und II)	10 Tage	5.680,00	6.759,20
OR 8611	Oracle 11g Datenbankadministration Kompakt (Teil I und II)	10 Tage	5.680,00	6.759,20
OR 8612	Oracle 11g Datenbankadministration Workshop I	5 Tage	3.210,00	3.819,90
OR 8613	Oracle 11g Datenbankadministration Workshop II	5 Tage	3.210,00	3.819,90
OR 8617	Schnelleinstieg in Oracle 10g/11g/19c	2 Tage	1.680,00	1.999,20
OR 8637	Oracle Database 11g, 12c, 19c unter Linux (SLES, OEL, RHEL)	2 Tage	1.680,00	1.999,20
OR 8641	Verwalten der Grid Infrastructure (inkl. ASM) 11g	2 Tage	2.100,00	2.499,00

Oracle SQL

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR 8600	Professioneller Einstieg in Oracle SQL (11g, 12c, 18c, 19c)	5 Tage	3.210,00	3.819,90
OR 8601	Professioneller Einstieg in Oracle SQL Intensiv	2 Tage	1.950,00	2.320,50

Oracle Performance Tuning

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR 8622	Oracle 10g/11g/12c Performance Tuning	5 Tage	3.210,00	3.819,90
OR 8631	Oracle 11g/12c /19c Partitioning	2 Tage	2.000,00	2.380,00

Oracle Neuerungen

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR 8645	Oracle 12c/18c/19c Neuerungen im Überblick	2 Tage	1.900,00	2.261,00
OR 8644	Oracle 12c/18c/19c New Feature for Administrators	5 Tage	3.210,00	3.819,90
OR 8620	Oracle 11g New Feature for Administrators	5 Tage	3.210,00	3.819,90

Oracle Hochverfügbarkeit

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR 8624	Oracle 11g/12c/19c Hochverfügbarkeit (Praxisworkshop)	5 Tage	4.350,00	5.176,50
OR 8625	Oracle 11g/12c/19c Hochverfügbarkeit (Best Practices)	5 Tage	4.350,00	5.176,50
OR 8626	Oracle DataGuard 12c/18c/19c	5 Tage	3.210,00	3.819,90
OR 8634	Oracle Real Application Cluster (11g, 12c, 19c)	5 Tage	3.210,00	3.819,90
OR 8642	Oracle Real Application Advanced (10g, 11g, 12c, 19c)	4 Tage	4.700,00	5.593,00
OR 8638	Oracle 12c/13c/19c Enterprise Manager Grid Control Enterpr. Man, Cloud Control	4 Tage	3.050,00	3.629,50
OR 8643	Oracle PL SQL Grundlagen (11g, 12c, 19c)	5 Tage	3.210,00	3.819,90

Oracle DataWarehouse

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR 8631	Oracle 11g/12c/19c Partitionierung	2 Tage	2.000,00	2.380,00

Oracle Backup Recovery

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
OR 8628	Oracle 10g/11g/12c/19c Flashback	1 Tag	1.000,00	1.190,00
OR 8629	Oracle 10g/11g/12c/19c Backup and Recovery	5 Tage	3.210,00	3.819,90

Notizen

IT-Projektmanagement - Prince2®

PRINCE2® ist eine seit über 25 Jahren praxiserprobte Projektmanagement-Methode, die als Best Practice Framework für jede Projektphase konkrete Handlungselemente definiert. Nach dem Besuch des Seminars sind Sie mit Methodologie und Terminologie von PRINCE2® vertraut und können diese bei Ihrer Projektarbeit zum Einsatz bringen.

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
PM 1001	Prince2® Foundation	3 Tage	1.350,00	1.606,50
PM 1002	Prince2® Practitioner	3 Tage	1.380,00	1.642,20

ITIL® and PRINCE2® are registered trademarks of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.

IT-Projektmanagement - SCRUM

Scrum ist eine häufig diskutierte Methode des Projektmanagements. Seine Ursprünge hat Scrum in der Organisation von Softwareprojekten. Dieser Workshop wird individuell als Team Event durchgeführt und bereitet Sie optimal auf die Prüfung zum Scrum Developer vor. Der Workshop dient gleichfalls zur Festigung der Zusammenarbeit des Scrum Teams, dem Verständnis einer testgetriebenen Entwicklung und einer kontinuierlichen Integration. Dauer und Inhalte richten sich nach den Vorkenntnissen der Teilnehmer bzw. Ihren individuellen Zielsetzungen und werden vorab mit Ihnen besprochen und festgelegt.

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
PM 1003	Scrum Master	2 Tage	1.390,00	1.654,10
PM 1004	Scrum Grundlagen	2 Tage	1.140,00	1.356,60
PM 1005	Scrum Developer	3 Tage	1.950,00	2.320,50
PM 1006	Scrum Product Owner	2 Tage	1.390,00	1.654,10



ITIL® v3

Kundeninfo: ITIL® v3 (englischsprachig) ist abgekündigt

Nach der erfolgreichen Einführung des neuen und aktualisierten ITIL® 4 hat AXELOS die Entscheidung getroffen, die Vorgängerversion der weltweit führenden Zertifizierung im IT-Service-Management, ITIL® v3, bis Ende 2021 einzustellen. AXELOS wird ITIL® v3 schrittweise auslaufen lassen, um den Kunden ausreichend Zeit für die Umstellung auf die neueste Version des ITIL-Frameworks zu geben.

Laut AXELOS wird sichergestellt, dass alle, die noch auf ihrem ITIL® v3-Pfad sind, genügend Zeit haben, ihre Intermediate-Prüfungen zu absolvieren, so dass sie in der Lage sind, die 17 Credits zu sammeln, die erforderlich sind, um die ITIL® 4 Managing Professional Transition-Prüfung abzulegen.

ITIL® v3 Expert zu ITIL® 4 Managing Professional

Sie sind ITIL® v3 Expert oder haben mindestens 17 Punkte nach dem ITIL® v3 Qualifizierungsschema gesammelt und möchten nun zum ITIL® 4 Managing Professional aufsteigen. Hier finden Sie dazu unsere Kurse.

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
IL1526	ITIL® 4 Managing Professional (MP) Transition	5 Tage	2.750,00	3.272,50

ITIL® 4 Foundation

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
IL1524	ITIL® 4 Foundation	3 Tage	990,00	1.178,10

ITIL® 4 Managing Professional (MP)

Sie haben die ITIL® 4 Foundation Zertifizierung und möchten jetzt zum Managing Professional aufsteigen. Hier finden Sie unsere Einzel- und Kompakttrainings zum ITIL® 4 Managing Professional.

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
IL1526	ITIL® 4 Managing Professional (MP): Transition	5 Tage	2.750,00	3.272,50
IL1527	ITIL® 4 Managing Professional: Kompakt (CDS & DPI)	5 Tage	2.750,00	3.272,50
IL1528	ITIL® 4 Managing Professional: Kompakt (DSV & HVIT)	5 Tage	2.750,00	3.272,50

ITIL® and PRINCE2® are registered trademarks of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
IL1532	ITIL® 4 Specialist: Create, Deliver and Support (CDS)	3 Tage	1.750,00	2.082,50
IL1531	ITIL® 4 Strategist: Direct, Plan and Improve (DPI)	3 Tage	1.750,00	2.082,50
IL1534	ITIL® 4 Specialist: Drive Stakeholder Value (DSV)	3 Tage	1.750,00	2.082,50
IL1533	ITIL® 4 Specialist: High Velocity IT (HVIT)	3 Tage	1.750,00	2.082,50

ITIL® 4 Strategic Leader (SL)

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
IL1529	ITIL® 4 Strategic Leader Digital & IT Strategy + Direct, Plan & Improve (DITS + DPI) – Kompaktkurs	5 Tage	2.750,00	3.272,50
IL1530	ITIL® 4 Strategie Leader: Digital & IT Strategy (DITS)	3 Tage	1.750,00	2.082,50

ITIL® and PRINCE2® are registered trademarks of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.



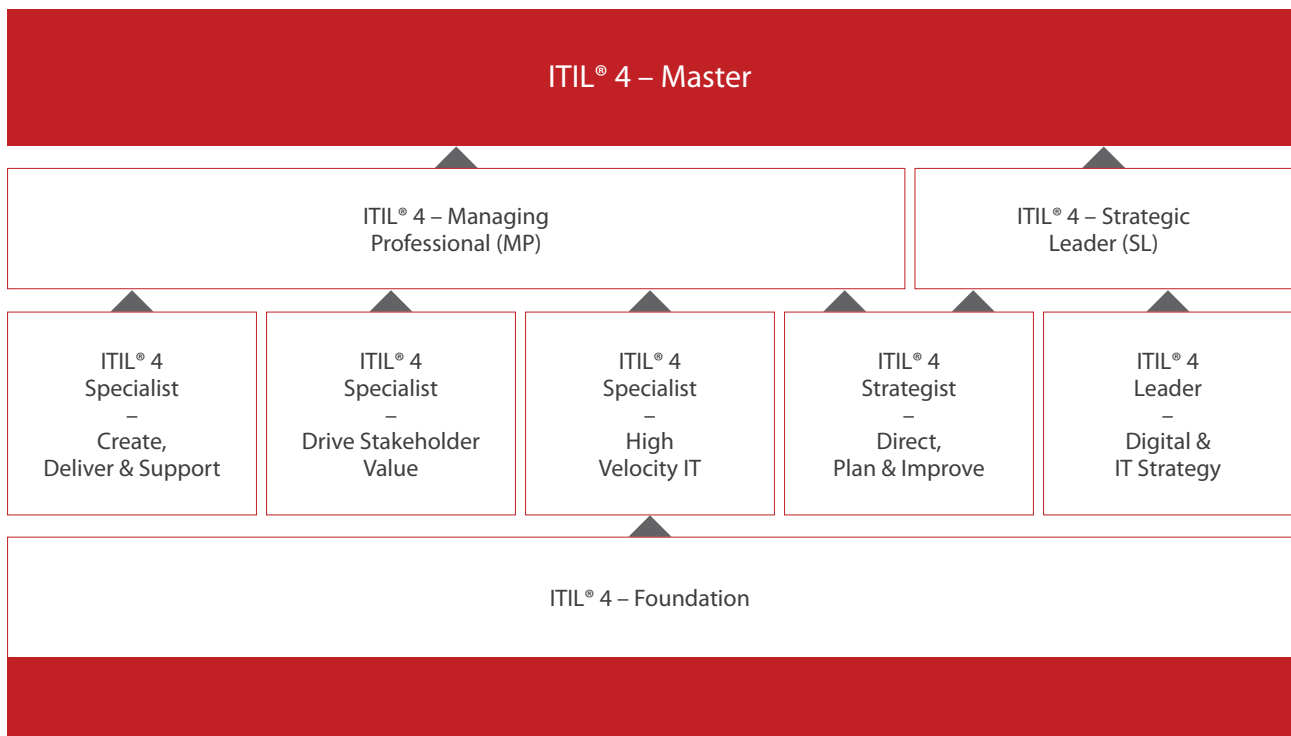
ITIL® and PRINCE2® are registered trademarks of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.

ITIL® 4 - Der neueste ITIL Standard

ITIL® 4 ist die mit Spannung erwartete Weiterentwicklung des ITIL-Frameworks und baut auf den Kernelementen von ITIL® auf, dem ultimativen IT-Best-Practice-Ansatz. Die neue Version bietet einen Schwerpunkt auf die Geschäfts- und Technologiewelt, wie sie heute funktioniert und wie sie in Zukunft mit Agile, DevOps und digitaler Transformation funktionieren wird.

Mit ITIL® 4 können IT-Experten ihre Organisation auf ihrem Weg zur digitalen Transformation unterstützen und erstklassige digitale Dienste unterstützen.

- ▶ ITIL® 4 hilft, die moderne digitale Welt erfolgreich zu navigieren
- ▶ ITIL® 4 bietet ein ganzheitliches Bild der IT-fähigen Servicebereitstellung
- ▶ ITIL® 4 reflektiert und integriert andere etablierte Arbeitsweisen
- ▶ ITIL® 4 enthält das Beste aus ITIL



* Die Prüfungsgebühr ist im Preis nicht enthalten

ITIL® and PRINCE2® are registered trademarks of the PeopleCert group. Used under licence from PeopleCert. All rights reserved.

Seminare in SAP® Software

Die Business-Lösungen von SAP können Geschäftsprozesse optimieren und Unternehmen noch ein Stück erfolgreicher machen. Ob Anwender oder Systemadministrator, SAP-Neuling oder -Spezialist: Durch unsere Schulungen lernen Ihre Mitarbeiter, wie sie das Optimum aus der Software herausholen. Wir bieten Trainingsprogramme für alle Bereiche, vom Einkauf über die Fertigung bis hin zu Vertrieb und Berichtswesen. Ebenso führen wir Schulungen in der Programmierung und in der Administration von SAP-Systemen durch.

Die Seminare werden auf einem SAP-System in Kooperation mit der AGM mit SAP-zertifizierten Trainern durchgeführt und als geschlossene Firmenseminare, Inhouse-Leistungen oder berufsbegleitende Seminare angeboten. Bei geringer Teilnehmerzahl bieten wir maßgeschneiderte Individualworkshops an.

SAP Einführung und Überblicke

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP 8500	SAP + "ERP" Systemüberblick (Grundlagen) + "SAP01"	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8501	SAP NetWeaver® (Grundlagen technisch)	3 Tage	2.390,00	2.844,10

SAP Materialwirtschaft - MM

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP 8529	SAP SCM Fremdbeschaffung (MM)	4 Tage	3.290,00	3.915,10

SAP Produktionsplanung - PP

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP 8530	SAP SCM Produktionsplanung (PP)	4 Tage	3.290,00	3.915,10

SAP Finanzwesen - FI

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP 8511	SAP + "ERP" Finanzbuchhaltung (FI) Kompakt + "AC010"	4 Tage	3.290,00	3.915,10
SAP 8512	SAP Geschäftspartnerbuchhaltung (FI)	4 Tage	3.290,00	3.915,10
SAP 8513	SAP Einzelabschluss (FI)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8515	SAP Reisemanagement (FI)	4 Tage	3.290,00	3.915,10
SAP 8517	SAP Immobilienmanagement (FI)	3 Tage	2.390,00	2.844,10

SAP NetWeaver®

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP 8502	SAP NetWeaver® (Strategieworkshop)	1 Tag	925,00	1.100,75
SAP 8509	SAP NetWeaver® 2004s BI Berechtigungskonzept	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8539	SAP NetWeaver® 2004s BI Kompakt + "ADM100"	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8540	SAP NetWeaver® 2004s BI Reporting und Analyse	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8541	SAP NetWeaver® 2004s BI Administration und Performance	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8542	SAP NetWeaver® 2004s BI Enterprise Data Warehouse	2 Tage	1.490,00	1.773,10

Seminare in SAP® Software

SAP Controlling - CO

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP 8521	SAP + "ERP" Controlling (CO) Kompakt + "AC040"	4 Tage	3.290,00	3.915,10
SAP 8522	SAP Kostenstellenrechnung (CO)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8523	SAP Gemeinkostencontrolling (CO)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8524	SAP Ergebniscontrolling (CO)	4 Tage	3.290,00	3.915,10
SAP 8525	SAP Produktkostencontrolling (CO)	2 Tage	1.490,00	1.773,10

SAP Personalwesen - HCM

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP 8546	SAP + "ERP" HCM Personalwirtschaft (HR) Kompakt + "HR050"	4 Tage	3.290,00	3.915,10
SAP 8547	SAP HCM Personalbeschaffung (HR)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8548	SAP HCM Vergütungsmanagement (HR)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8549	SAP HCM Organisationsmanagement (HR)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8550	SAP HCM Personalentwicklung (HR)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8551	SAP HCM Personalabrechnung (HR)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8552	SAP HCM Veranstaltungsmanagement (HR)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8553	SAP HCM Konfiguration Personalstammdaten (HR)	3 Tage	2.390,00	2.844,10

SAP Sonstige

Bestellcode	Training	Dauer	Netto	Brutto
SAP 8504	SAP Systemadministration (Einführung)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8505	SAP Systemadministration (Aufbau)	4 Tage	3.290,00	3.915,10
SAP 8506	SAP Security für Administratoren/-innen (m/w/d)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8507	SAP Security für Administratoren/-innen (m/w/d) light	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8508	SAP Berechtigungskonzept Kompakt	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8510	SAP Datenbankadministration mit MS SQL-Server	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8518	SAP Parallele Rechnungslegung (SAP)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8519	SAP Parallele Rechnungslegung (BWL)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8520	SAP Anlagenbuchhaltung (AM)	4 Tage	3.290,00	3.915,10

Seminare in SAP® Software

SAP Sonstige

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
SAP 8531	SAP PLM Projektmanagement (PS)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8532	SAP PLM Instandhaltung (PM)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8534	SAP SCM Lagerwirtschaft (WM)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8535	SAP PLM Produktdatenmanagement (PDM)	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8536	SAP Reporting (Informationssystem)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8537	SAP Report Painter/Report Writer	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8560	SAP Business Workflow in der Anwendung	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8561	ABAP™ Workbench: Konzepte und Tools	4 Tage	3.290,00	3.915,10
SAP 8562	ABAP™ Delta: Erweiterung bis SAP NW 7.0	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8564	SAP Web Application Server (WebAS)	2 Tage	1.490,00	1.773,10
SAP 8572	Web Dynpro im SAP-Umfeld mit ABAP	3 Tage	2.390,00	2.844,10
SAP 8574	Web Dynpro für ABAP: Advanced	3 Tage	2.390,00	2.844,10

SAP S/4HANA

S/4HANA ist die vierte Generation der SAP Business Suite und wird die alten Releases 2027/-30 vollständig ersetzen. Das System zeichnet sich vor allem durch seine Einfachheit und Leistungsstärke durch die neue HANA Datenbank aus.

S/4HANA...

- ermöglicht die Verarbeitung und Analyse großer Datenmengen in Echtzeit,
- sorgt für eine deutliche Vereinfachung des Datenmodells,
- bietet zahlreiche Innovationen durch die SAP HANA Cloud Plattform,
- kann On-Premises, als Cloud-Version oder als Hybrid-Modell betrieben werden,
- ist nutzerfreundlich und intuitiv bedienbar auf verschiedenen Geräten durch das Oberflächenkonzept Fiori,
- erfordert weniger Wartungen und senkt damit die Gesamtbetriebskosten.

Programmierung

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MOC 10975	Introduction to Programming (Workshop)	5 Tage	2.550,00	3.034,50
PY 0001	Python Grundlagen	4 Tage	1.920,00	2.284,80
PY 0002	Python Aufbau	3 Tage	1.440,00	1.713,60
JS 1001	JavaScript Grundlagen	3 Tage	1.790,00	2.130,10
D 8085	Java - Persistenz mit Hibernate 5.x	3 Tage	1.740,00	2.070,60
D 8084	Programmieren von Web-Anwendungen mit ASP.NET und JavaScript/jQuery	2 Tage	995,00	1.184,05
OR 6545	Anwendungsentwicklung mit JavaFX	5 Tage	2.145,00	2.552,55
D 8080	HTML - Grundlagen der Programmierung	2 Tage	790,00	940,10
S 1035	Grundlagen in VBA-Programmierung	1 Tag	395,00	470,05
L 1100	Linux Shellprogrammierung mit der bash	3 Tage	1.620,00	1.927,80
L 1074	Grundlage der Skriptsprache PHP	3 Tage	1.620,00	1.927,80
D 8077	Dynamische Webinhalte mit PHP	2 Tage	950,00	1.130,50
S 1031	MS Excel VBA-Programmierung	2 Tage	790,00	940,10

Web-Entwicklung

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
D 8080	HTML - Grundlagen der Programmierung	2 Tage	790,00	940,10
D 8084	Programmieren von Web-Anwendungen mit ASP.NET und JavaScript/jQuery	2 Tage	995,00	1.184,05
JS 1001	JavaScript Grundlagen	3 Tage	1.790,00	2.130,10

Apple, BlackBerry, Social Media & Co.

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
MAC 1601	Apple: Mac OS X für Einsteiger	2 Tage	1.250,00	1.487,50
MAC 1602	Apple: Mac OS X Support Essentials	3 Tage	1.790,00	2.130,10
BB 1610	BlackBerry Enterprise Service 10	2 Tage	2.945,00	3.504,55
BB 1611	BlackBerry und Admin BlackBerry UEM	3 Tage	1.795,00	2.136,05
A 0094	IPv6 Fundamentals, Design + Implementations	4 Tage	2.090,00	2.487,10

Sonstiges/Aufstiegsfortbildung

Bestellcode	Training	Dauer	Netto in €	Brutto in €
DO 0001	Virtualisierung mit Docker (Einführungskurs)	4 Tage	1.790,00	2.130,10
ME 001	Geprüfte/-r Industriemeister/-in – Fachrichtung Metall	24 Monate	5.999,00	
ME 002	Geprüfte/-r Logistikmeister/-in	24 Monate	5.999,00	

Pearson VUE, PeopleCert und Microsoft Office Specialist (MOS)-Testcenter



Sie möchten Ihr Wissen überprüfen lassen und haben sich schon auf das erforderliche Examen vorbereitet? Dann können Sie dieses bei uns im Haus ablegen. Fast alle dama.go-Niederlassungen verfügen über ein von Pearson VUE autorisiertes »Testing Center«. Wir können so gut wie alle Hersteller-Zertifizierungen abdecken – von A wie Adobe bis X wie XML Master Certification.



Die dama.go-Geschäftsstellen in Chemnitz, Erfurt und Leipzig sind außerdem CERTNET-Testcenter. Unsere Testcenter stehen Teilnehmern unserer Seminare ebenso offen wie Personen, die ihr Wissen bei anderen Bildungsträgern oder autodidaktisch erworben haben.

In den Testcentern der dama.go GmbH können Sie die Zertifizierungsprüfungen zum Microsoft Office Specialist (MOS), dem weltweit einheitlichen und anerkannten Zertifizierungsprogramm, ablegen. Hierzu bieten wir auch spezielle Schulungen zur Prüfungsvorbereitung an.

Sobald Sie sich fit genug fühlen, melden Sie sich entweder online auf www.PearsonVUE.com oder direkt bei uns telefonisch zur Prüfung an. Die Preise für die Prüfungen werden vom Hersteller festgelegt und sind verbindlich. Bei Fragen zu den jeweiligen Prüfungsgebühren und Zahlungsmodalitäten geben wir Ihnen gerne Auskunft. Nach Ende der Prüfung erhalten Sie in der Regel sofort das Ergebnis. Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!



Niederlassungen Berlin/Hamburg/Kiel/Eszen/Hannover/Erfurt



Berlin Leitung: Christine Petersen

Zwischen Potsdamer Platz und Anhalter Bahnhof liegt verkehrsgünstig das damago-Schulungszentrum Berlin. Sie erreichen es mit der S1, S2 und S25 (Anhalter Bahnhof), der U2 (Potsdamer Platz) sowie den Buslinien M29 und M41 (Anhalter Bahnhof). Von der Stresemannallee aus erreichen Sie das Gebäude über die Dessauer bzw. direkt über die Bernburger Straße.



Bernburger Straße 30 - 31
10963 Berlin
Telefon: 030 2849376-10
Telefax: 030 2849376-20
christine.petersen@damago.de



Hamburg Leitung: Vassiliki Antoniadou

Vom Hauptbahnhof aus fahren Sie mit der S3 oder der S31 (Richtung Harburg/Neugraben) bis zur Station »Hammerbrook (City Süd)«. Folgen Sie der Hammerbrookstraße in Fahrtrichtung und biegen Sie nach ca. fünf Minuten links in die Süderstraße. Hier liegt das Hamburger damago-Schulungszentrum.



Süderstraße 24
20097 Hamburg
Telefon: 040 797249-129
Telefax: 040 254133959
Vassiliki.Antoniadou@damago.de



Eszen Leitung: Martina Borkhofer

Vom Hauptbahnhof nehmen Sie die Straßenbahnlinien 107 oder 108 (Richtung Bredeney) bis zur Haltestelle »Alfredusbad«. Nehmen Sie gegenüber der Haltestelle die Wiedfeldtstraße und biegen Sie die zweite links in die Heinrich-Held-Straße ein. Nach insgesamt etwa fünf Minuten Fußweg erreichen Sie das damago-Schulungszentrum Essen.



Heinrich-Held-Straße 16
45133 Essen
Telefon: 0201 243444-10
Telefax: 0201 243444-14
martina.borkhofer@damago.de



Kiel Leitung: Vassiliki Antoniadou

Wenn Sie mit dem Auto aus südlicher Richtung anreisen, biegen Sie in die Sachaustraße ein und finden ausgewiesene Parkplätze im Königsweg oder der Hopfenstraße. Unsere Räumlichkeiten befinden sich zwischen Sophienblatt und Hopfenstraße schräg gegenüber des Polizeigebäudes im 3. Obergeschoss (Fahrstuhl vorhanden).



Hopfenstraße 2c
24114 Kiel
Telefon: 0431 55681231
Telefon: 030 284937620
Vassiliki.Antoniadou@damago.de



Erfurt Leitung: Steve Liebing

Die Niederlassung Erfurt liegt zentral an einer der Hauptgeschäftsstraßen der thüringischen Landeshauptstadt und ist vom Hauptbahnhof aus über die Bahnhofstraße in wenigen Minuten fußläufig zu erreichen. Benutzen Sie bitte die Treppenhäuser (THR) 3, 4 oder 9. Parkmöglichkeiten zu vergünstigsten Konditionen finden Sie im Parkhaus Thomaseck (Thomasstraße 84, 99084 Erfurt).

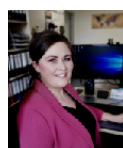


Anger 66 - 73
99084 Erfurt
Telefon: 0361 6443393
Telefax: 0361 6443394
steve.liebing@damago.de



Hannover Leitung: Regina Schwarz

Ab Hannover Hbf fahren Sie mit den Linien 1, 2 oder 8 zwei Stationen bis zum »Aegidientorplatz« und wechseln zur U6 Richtung Expo-Plaza/Messe Ost bis »Kerstingstraße«. Auch ab Steintor oder Kröpcke können Sie die Linie 6 nehmen. Von der Haltestelle aus führt ein Durchgang direkt in den Eintrachtweg (bitte orientieren Sie sich an der DHL-Packstation). Weitere Infos unter www.efa.de.



Eintrachtweg 19
30173 Hannover
Tel.: 0511 2600493
Fax: 0511 2600495
yvonne.heinze@damago.de

Wir empfehlen die Anfahrt mit öffentlichen Verkehrsmitteln. PKW-Wegbeschreibungen finden Sie auf www.damago.de.

Niederlassungen Leipzig/Potsdam/Cottbus/München



Leipzig **Leitung: Christin Koppius**

Ab Hbf Leipzig fahren Sie mit den Linien 4, 7, 12 oder 15 eine Station bis zur Haltestelle „Augustusplatz“. Überqueren Sie die Straße Richtung Johannisplatz und halten sich links. Gehen Sie am Lebendigen Haus vorbei und nehmen die erste Querstraße rechts (zwischen Lebendigem Haus und Tapir). Gehen Sie nun geradeaus. Unsere Niederlassung befindet sich auf der linken Seite in einem freistehenden Haus.



Schützenstraße 2b
04103 Leipzig
Telefon: 0341 3086816
Telefax: 0341 3086817
christin.koppius@damago.de



Cottbus **Leitung: Angelika Fechner**

Die Niederlassung Cottbus befindet Sie direkt im Zentrum der Stadt. Fragen Sie einfach nach der Sprem, der Stadtpromenade. Wenn Sie vor dem Spremberger Turm stehen, gehen Sie in die gegenüber liegende Burgstraße. Nach ca. 200 m haben Sie unsere Niederlassung schon erreicht. Wenn Sie mit dem PKW kommen, empfehlen wir die Benutzung des Parkhauses am Neustädter Platz.



Schloßkirchstraße 2
03046 Cottbus
Tel.: 0355 86950060
Fax: 030 284937620
angelika.fechner@damago.de



Potsdam **Leitung: Yvonne Heinze**

Die Niederlassung liegt im Potsdamer Centrum für Technologie. Sie erreichen es mit der Straßenbahn 92 und dem Bus 692, Richtung Bornim, Haltestelle »Kirschallee«. Von der Kirschallee biegen Sie rechts in die Alexander-Klein- und gleich wieder rechts in die Dennis-Gabor-Straße. Dort finden Sie das damago-Schulungszentrum.



Yorckstraße 22
14467 Potsdam
Telefon: 0331 58565280
Telefax: 030 284937620
yvonne.heinze@damago.de



München **Leitung: Rilana Scholtz**

Vom Hbf. mit der U7 (Neuperlach) bzw. U2 (Messestadt Ost) oder S3 (Holzkirchen) bzw. S7 (Kreuzstraße) bis zur Haltestelle Giesing. Folgen Sie links der Giesinger Bahnhofstraße. Nach ca. 400 m biegen Sie links in die Chiemgaustr., nach ca. 200 m rechts in die Aschauer Straße. Alternativen: vom Bahnhof Giesing den Bus 139 (Messestadt West) oder die Tram 17 (Schwanseestraße) benutzen.



Aschauer Straße 32
81549 München
Telefon: 089 45081660
Telefax: 089 450816699
steve.liebing@damago.de

Ihre Ansprechpartnerin für Förderprogramme für Berufstätige und Unternehmen



Lamiss Bresemann
Telefon: 0177 3185082
Telefax: 033701 909251
lamiss.bresemann@damago.de

Unsere virtuelle Niederlassung: www.damago.de

Alle Seminare, Termine und Preise,
Zusatzinformationen
Schnellzugriff auf Sonderangebote (»Last Minute«)
Hinweise zu neuen Trainings und Zertifizierungen
Neuigkeiten aus unseren Niederlassungen
und unseren Fördermittel-Ratgebern,
Kundenstimmen und -bewertungen
... und viele weitere Informationen

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen der dama.go GmbH

§ 1 Geltung

Die nachfolgenden Geschäftsbedingungen gelten ausschließlich gegenüber Unternehmen, zivilrechtlichen Vereinen, juristischen Personen des öffentlichen Rechts sowie öffentlich-rechtlichen Sondervermögen.

§ 2 Vertragsschluss, Vertragsinhalt

Unsere Schulungsangebote, Lieferungen und Leistungen unterliegen ausschließlich diesen Geschäftsbedingungen, soweit diese nicht durch schriftliche Vereinbarungen der Parteien abgeändert werden. Abweichende oder entgegengesetzte Geschäftsbedingungen werden von uns nicht anerkannt und werden nicht Vertragsinhalt, sofern wir diesen nicht ausdrücklich zugestimmt haben. Änderungen dieser Geschäftsbedingungen werden dem Kunden schriftlich, per Telefax oder per E-Mail mitgeteilt. Widerspricht der Kunde dieser Änderung nicht innerhalb von vier Wochen nach Zugang der Mitteilung, gelten die Änderungen als durch den Kunden anerkannt. Auf das Widerspruchsrecht und die Rechtsfolgen des Schweigens wird der Kunde im Falle der Änderung der Geschäftsbedingungen noch gesondert hingewiesen. Spätestens mit der Annahme der Lieferung oder Beginn der Leistungserbringung bzw. der Schulung gelten unsere Geschäftsbedingungen als angenommen. Der Dienstleistungs-, Schulungs- bzw. Kaufvertrag kommt durch die Auftragserteilung des Kunden und dessen Annahme durch die dama.go GmbH zustande. Wir nehmen Anmeldungen zu den Seminaren schriftlich, per Fax, per E-Mail und persönlich entgegen. Falls Seminare überbucht sind, werden Anmeldungen in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Anmeldung wird durch uns schriftlich bestätigt. Die Verträge kommen allein durch unsere schriftliche Auftragsbestätigung oder durch Ausführung der Bestellung, beispielsweise mit Lieferung oder mit Teilnahme an der ersten Seminar- / Schulungsstunde, zustande. Zur Wirksamkeit eines Schulungsvertrages bei nicht erreichter Mindestteilnehmerzahl wird auf § 7 dieser Vertragsbedingungen verwiesen.

§ 3 Stornierungen

Schulungsverträge können vom Kunden kostenfrei 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn storniert werden. Stellt sich nach Ablauf dieser Frist heraus, dass der Kunde den vereinbarten Schulungstermin – gleichgültig aus welchem Grund – nicht wahrnehmen kann, bemüht sich der Kunde, in Absprache mit der dama.go GmbH einen Alternativtermin anzubieten. Können sich die Parteien auf keinen Alternativtermin einigen, sind bei der Absage - weniger als 14 bis 7 Tage vor dem vereinbarten Schulungstermin 50 % - weniger als 7 Tage bis 24 Stunden vor dem vereinbarten Schulungstermin 75 % des Nett Honorars zzgl. Umsatzsteuer vom Kunden an die dama.go GmbH zu zahlen. Mit den genannten Zahlungen sind alle Ansprüche des Schulungsunternehmens dama.go GmbH abgegolten. Bei späterem Rücktritt oder bei Nichterscheinen behalten wir uns das Recht vor, den vollen Kurspreis

zu berechnen. Der Teilnehmer ist in diesem Fall berechtigt, innerhalb von 6 Monaten ein Seminar der gleichen Art und gleichen Preises kostenfrei zu besuchen. Die Benennung von geeigneten Ersatzteilnehmern ist in allen vorgenannten Fällen ohne zusätzliche Kosten möglich. Für Komplettangebote (z. B. Inhouse-Schulungen) gelten gesonderte Bedingungen.

§ 4 Leistungen

Im Seminarpreis sind, soweit nicht anders vereinbart, folgende Leistungen enthalten:

- Vorbereitung und Durchführung der Seminare in modern ausgestatteten Schulungsräumen
- Bereitstellung der für die Schulung notwendigen Hard- und Software für die Dauer des Seminars
- Vermittlung der in der Seminarbeschreibung angegebenen Schulungsinhalte
- Bereitstellung von Arbeitsmaterialien
- Übergabe von auf die Seminarteilnehmer persönlich ausgefertigten Teilnehmerzertifikaten
- Snacks und Pausengetränke

§ 5 Preise/Zahlungsziel

Die vereinbarten Preise gelten exklusive gesetzlicher Mehrwertsteuer. Alle vereinbarten Preise sind mit Vertragsschluss fällig. Zahlungsziel ist zehn Tage nach Rechnungszugang.

§ 6 Seminarzeiten

Die Seminare beginnen um 9 Uhr und enden gegen 16 Uhr. Abweichungen werden rechtzeitig bekannt gegeben.

§ 7 Teilnehmerzahlen

Die Mindestteilnehmerzahl pro Kurs beträgt drei Personen. Sollten weniger Teilnehmer angemeldet und eine wirtschaftliche Durchführung des Kurses nicht möglich sein, behalten wir uns vor, den Kurs abzusagen. Den angemeldeten Teilnehmern wird in diesem Fall ein Ersatztermin genannt oder eine andere Lösung angeboten, wobei ein kostenfreier Rücktritt selbstverständlich möglich ist.

§ 8 Haftung

Das gebuchte Seminar wird sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Für erteilten Rat oder die Verwertung erworbener Kenntnisse wird keine Haftung übernommen. Der Inhalt der Seminarunterlagen wird nach bestem Wissen und Kenntnisstand erstellt. Die Komplexität und der ständige Wandel der darin behandelten Materie machen es jedoch erforderlich, Haftung und Gewähr auszuschließen. Die dama.go GmbH haftet jedoch für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Ferner erfolgt eine Haftung für die fahrlässige Verletzung von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszweckes gefährdet und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertraut.

In den vorgenannten Fällen haftet die dama.go GmbH jedoch nur für den vorhersehbaren vertragstypischen Schaden. Die dama.go GmbH haftet nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten. Die vorstehenden Haftungsausschlüsse gelten nicht bei Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Bei Ausfall eines Seminars wegen höherer Gewalt, durch Krankheit oder Unfall des Dozenten, bei zu geringer Teilnehmerzahl sowie sonstigen von der dama.go GmbH nicht zu vertretenden Ausfällen besteht kein Anspruch auf die Durchführung des Seminars. Die dama.go GmbH ist in diesen Fällen nicht zum Ersatz von entstehenden und entstandenen Unkosten, wie z. B. Reise- und Übernachtungskosten oder Arbeitsausfall, verpflichtet. Die dama.go GmbH haftet ebenso nicht für mittelbare Schäden, insbesondere entgangenen Gewinn oder Ansprüche Dritter.

§ 9 Qualitätssicherung/Beanstandungen

Zur Sicherung der Qualität der Seminare verpflichten sich die Vertragsparteien dazu, fachliche Beanstandungen am Seminar oder Kritik am Verhalten von Dozenten oder einzelnen Teilnehmern bzw. hinsichtlich sonstiger Störungen bei der Durchführung der Seminare, den Vertragspartnern zeitnah (möglichst noch während des laufenden Seminars) in Textform (§ 126b BGB), also z. B. per E-Mail oder Fax, mitzuteilen. Gegenüber der damago GmbH können vorgenannte Beanstandungen/Kritiken gegenüber der jeweiligen Geschäftsstellenleitung erklärt werden. Die E-Mail-Adressen der Geschäftsstellenleiter und die Fax Nummern der jeweiligen Geschäftsstellen sind der Homepage der damago GmbH (www.damago.de) zu entnehmen.

§ 10 Aufrechnungsverbot

Der Kunde kann gegen Forderungen der dama.go GmbH nur insoweit aufrechnen, als sie unbestritten oder rechtskräftig festgestellt sind.

§ 11 Urheberrechte

Die Schulungsunterlagen und die während des Seminars bereitgestellte Software unterliegen den darin erwähnten Lizenzrechten. Vervielfältigung ist nur mit Genehmigung der dama.go GmbH gestattet.

§ 12 Sicherheit / Verwendung mitgebrachter Software

Von Seminarteilnehmern mitgebrachte Software und Dateien dürfen zum Schutz unserer Systeme nur nach Genehmigung durch den Administrator auf unseren Rechnern verwendet werden. Bei Zuwiderhandlungen behalten wir uns Schadensersatzforderungen vor.

§ 13 Datenschutz

Der Kunde ist damit einverstanden, dass die dama.go GmbH personenbezogene Daten des Kunden zum Zwecke der Ausführung der Bestellung/Schulungsbuchung nutzt, speichert und bearbeitet. Die Kundendaten werden nur zur internen Verwendung gespeichert. Sämtliche vom Kunden mitgeteilten personenbezogenen Daten (Anrede, Name, Anschrift, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Telefaxnummer, Bankverbindung, Kreditkartennummer) verwendet die dama.go GmbH ausschließlich gemäß den Bestimmungen des deutschen Datenschutzrechts.

§ 14 Sonstiges

Die Teilnahmebedingungen bleiben auch bei Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen in ihren übrigen Teilen wirksam. Unwirksame Bedingungen werden durch solche ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen am nächsten kommen. Die vorstehende Regelung gilt entsprechend bei Regelungslücken.

§ 15 Rechtswahl/Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Das UN-Kaufrecht ist ausgeschlossen. Gerichtsstand im Verkehr mit Kaufleuten und Behörden ist Potsdam. Die dama.go GmbH ist jedoch nach Wahl berechtigt, am Sitz des Kunden zu klagen.

Stand: Version 2015.1

damago GmbH

Dennis-Gabor-Str. 2, 14469 Potsdam

Telefon: +49 30 2849376-0, Fax: +49 30 2849376-20

E-Mail: info@damago.de

Webseite: www.damago.de

Geschäftsführer: Stefan Hietel und Silvio Günther

Eingetragen in Handelsregister Potsdam: HRB 12017

dama.go

dama.go GmbH

www.damago.de
info@damago.de

